



www.dolkom.pl

e-mail: dolkom@dolkom.pl

**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo
Napraw Infrastruktury
Komunikacyjnej DOLKOM spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
50-502 Wrocław, ul. Hubska 6**



Prezes Zarządu Sekretariat : tel. (71) 717 5630 tel. (71) 717 5942 fax. (71) 717 5164	Członek Zarządu Dyrektor ds. Techniczno-Handlowych: tel. (71) 717 3419	Członek Zarządu Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych: tel. (71) 717 1124	Dział Techniczno Produkcyjny Tel. 697 047 608 e-mail: k.laskowski@dolkom.pl
---	---	---	---

Nr postępowania zakupowego: **DTPd-511-059/ 49 /2019**

Warunki zamówienia

Postępowanie pn.:

świadczenie usług budowlanych związanych z wykonaniem robót torowych i okołotorowych w ramach wzmocnienia podtorza maszyną wiodącą typu AHM na linii nr 132 Bytom – Wrocław Główny szlak Wrocław Brochów – Wrocław tor nr 1 km 175,400 – 178,580 oraz tor nr 2 km 175,400 – 178,600 zgodnie z zakresem robót ujętych w załączniku nr 3 na terenie PKP PLK S.A Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu

Opracował:
Kazimierz Laskowski
tel. 697 047 608
e-mail: k.laskowski@dolkom.pl

Wrocław, dnia 09.04.2019 r.

1. Informacje Ogólne

- 1.1. **Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 50-502 Wrocław, ul. Hubska 6**, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez DOLOKM sp. z o.o.” (dalej: „Regulamin”). Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://dolkom.pl/>
- 1.3. **Celem postępowania jest zawarcie Umowy wykonawczej z jednym Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych ujętych w przedmiotowym postępowaniu.**
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącą Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia oraz Wzorem Umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót torowych i okołotorowych w ramach wzmocnienia podtorza maszyną wiodącą typu AHM na linii nr 132 Bytom – Wrocław Główny szlak Wrocław Brochów – Wrocław tor nr 1 km 175,400 – 178,580 oraz tor nr 2 km 175,400 – 178,600 zgodnie z zakresem robót ujętych w załączniku nr 3 na terenie PKP PLK.SA. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu

Świadczone usługi będą realizowane w ramach robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego na terenie PKP PLK.SA. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu. Konkretnie prace według zapotrzebowania Zamawiającego będą każdorazowo określone w wystawianym przez Niego zamówieniu/umowie, które będą określały zakres robót, lokalizację i termin wykonania, oraz wynagrodzenie ustalone według ustalonych cen jednostkowych.

- 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej opisanej w Załączniku nr 3 do Warunków Zamówienia
- 2.3. Okres obowiązywania Umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019.
- 2.4. Planowany termin wykonania robót zgodnie z zaplanowanymi zamknięciami torowymi w torze nr 2 szlaku Wrocław Brochów – Wrocław Główny w dniach 05.07.2019 – 30.08.2019 natomiast w torze nr 1 szlaku Wrocław Brochów – Wrocław Główny w dniach 31.08.2019 – 23.10.2019.
- 2.5. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu zakupowym.

3.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia / nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 4.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

4.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji; jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do warunków zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.
- 4) aktualną polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 zł.
- 5) wypełnioną tabelę cen sporządzoną na podstawie załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.
- 6) Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanych „RODO”

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w 4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

4.3. Dokumenty, o których mowa w 4.2. pkt 1) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 4.2. pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w 4.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 4.6. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów oraz na wiedzy i ich doświadczeniu. Wykonawca, w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi własnymi zasobami.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Warunków zamówienia) oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w Warunkach Zamówienia.
- 6.2. Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Dokumenty powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.5. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami musi znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Oferta w postępowaniu zakupowym nr DTPd-511-059/ 49 /19; termin składania ofert: 15.04.2019 godz. 7.00”**.
- 6.6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej musi ona zostać przesłana na adres poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 8.3. W takim przypadku plik z ofertą **musi zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem**, które przekazane będzie Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości e-mail należy podać nr telefonu kontaktowego pod którym Zamawiający otrzyma hasło do oferty.
- 6.7. **Niezabezpieczone przed otwarciem hasłem oferty zostają odrzucone.**
- 6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.10. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentów określającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni.
- 7.2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty winny być złożone nie później niż do dnia 15.04.2019 do godz. 7.00
2. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław pokój nr 110.
3. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: a.fiedler@dolkom.pl

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca.

10. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem i Warunkami Zamówienia.
- 10.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli spełniona zostanie co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty spośród określonych w Regulaminie
- 10.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 10.4. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.
- 10.5. Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
- 10.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>I.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
	Cena	100%

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym

- 11.1. W toku postępowania wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
Marcin Pietrowicz tel. 697 047 521 e-mail: m.pietrowicz@dolkom.pl
Anna Fiedler tel. 697 059 464 e-mail: a.fiedler@dolkom.pl
Kazimierz Laskowski tel. 697 047 608 e-mail: k.laskowski@dolkom.pl

12. Negocjacje handlowe

12.1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych z wybranymi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

13.1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed terminem upływu terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto powierzonego zadania w jednej z form: gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, wniesienie zabezpieczenia w gotówce (przelew), potrącenia z comiesięcznych faktur rozliczeniowych. Forma zabezpieczenia zostanie ustalona w czasie negocjacji.

15. Zamknięcie postępowania zakupowego.

15.1. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie Postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy zakupowej,

14.2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o zamknięciu postępowania zakupowego zamieszczając taką informację na stronie internetowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – tabela cen

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna, Oświadczenie RODO

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Sporządził: Kazimierz Laskowski

Akceptuję:.....

Zatwierdzam:.....