



www.dolkom.pl

e-mail: [dolkom@dolkom.pl](mailto:dolkom@dolkom.pl)

**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo  
Napraw Infrastruktury  
Komunikacyjnej DOLKOM spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością  
50-502 Wrocław, ul. Hubska 6**



Nr postępowania zakupowego: **DTPa-511-079/09/2019**

## Warunki zamówienia

### Postępowanie pn.:

**„Remont linii kolejowej nr 276 Wrocław Główny-Międzylesie w torze nr 1 km 85,035-91,400 oraz w torze nr 2 w km 72,347-91,400 wraz z robotami towarzyszącymi”.**

Opracowała:

Kamila Danielak

tel. 697 059 466

e-mail: [k.danielak@dolkom.pl](mailto:k.danielak@dolkom.pl)

**Wrocław, dnia 10.04.2019 r.**

## 1. Informacje Ogólne

- 1.1. **Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 50-502 Wrocław, ul. Hubska 6**, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez DOLOKM sp. z o.o.” (dalej: „Regulamin”). Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://dolkom.pl/>
- 1.3. **Celem postępowania jest zawarcie Umowy z jednym Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych w przedmiotowym postępowaniu.**
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącą Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia oraz Wzorem Umowy.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem linii kolejowej nr 276 Wrocław Główny - Międzyzylesie w torze nr 1 km 85,035-91,400 oraz w torze nr 2 w km 72,347-91,400 wraz z robotami towarzyszącymi.

Świadczone usługa będzie realizowana w ramach robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej .

2.4. Okres obowiązywania Umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019 r.

2.5. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

## **3. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu zakupowym.**

3.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia / nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 4.

## **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

4.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji; jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do warunków zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.
- 4) aktualną polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000,00 zł
- 5) wypełnioną tabelę cen sporządzoną na podstawie załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w 4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w 4.2. pkt 1) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 4.2. pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w 4.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 4.6. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów oraz na wiedzy i ich doświadczeniu. Wykonawca, w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi własnymi zasobami.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **5. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Warunków zamówienia) oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w Warunkach Zamówienia.
- 6.2. Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 6.3. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Dokumenty powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.5. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami musi znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Oferta w postępowaniu zakupowym nr DTPa-511-079/09/2019; termin składania ofert: 15.04.2019r. godz. 7.00”**.
- 6.6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej musi ona zostać przesłana na adres poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 8.3. W takim przypadku plik z ofertą **musi zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem**, które przekazane będzie Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości e-mail należy podać nr telefonu kontaktowego pod którym Zamawiający otrzyma hasło do oferty.
- 6.7. Niezabezpieczone przed otwarciem hasłem oferty zostają odrzucone.**
- 6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.10. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentów określającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **7. Termin związania ofertą**

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni.
- 7.2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty winny być złożone nie później niż do dnia 15.04.2019r. do godz. 7.00
2. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław pokój nr 110.
3. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: a.fiedler@dolkom.pl

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca.

## **10. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem i Warunkami Zamówienia.
- 10.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli spełniona zostanie co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty spośród określonych w Regulaminie
- 10.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

- 10.4. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.
- 10.5. Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
- 10.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>I.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
	<b>Cena</b>	<b>100%</b>

## 11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym

- 11.1. W toku postępowania wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:  
Kamila Danielak, tel. 697 059 466, e-mail: k.danielak@dolkom.pl  
Anna Fiedler, tel. 697 059 464 , e-mail: [a.fiedler@dolkom.pl](mailto:a.fiedler@dolkom.pl)

## 12. Negocjacje handlowe

- 12.1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych z wybranymi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

- 13.1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed terminem upływu terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty powierzonego zadania w jednej z form: gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, wniesienie zabezpieczenia w gotówce (przelew), potrącenie z pierwszej faktury rozliczeniowej.
- 14.2. Wybór jednej z form zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi podczas negocjacji handlowych.

## 15. Zamknięcie postępowania zakupowego.

- 15.1. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie Postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy zakupowej,
- 14.2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o zamknięciu postępowania zakupowego zamieszczając taką informację na stronie internetowej.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Sporządziła: Kamila Danielak

Akceptuję:.....

Zatwierdzam:.....