



GRUPA KAPITAŁOWA PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Spółka Dolkom z siedzibą we Wrocławiu należy do grupy kapitałowej PKP PLK S.A. Posiada ponad 50-letnie doświadczenie w realizacji napraw nawierzchni kolejowej, profesjonalny sprzęt i bogate zaplecze maszyn o dużej wydajności oraz wykwalifikowaną kadrę techniczną i zarządzającą.

Poszukujemy osób na stanowisko:

ZASTĘPCA NACZELNIKA SEKCJI

Miejsce pracy: Wałbrzych i okolice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie, organizowanie oraz nadzór nad pracą podległej jednostki
- kontrola realizacji zadań pod względem technicznym i ekonomicznym
- sprawowanie nadzoru nad jakościowym i terminowym wykonywaniem robót
- nadzór nad właściwym wykorzystaniem i utrzymaniem maszyn
- wdrażanie i nadzór przestrzegania regulacji, procedur i zarządzeń
- sporządzanie regulaminów, raportów, harmonogramów
- współpraca z zewnętrznymi podmiotami

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie zawodowe 3 lata na stanowiskach w danej specjalności,
- gotowość do pracy w miejscu wykonywania robót - delegacje
- znajomość procedur i ich stosowania,
- umiejętność kierowania zespołami ludzkimi oraz sprawowania kontroli menedżerskiej,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz skutecznego działania w warunkach stresowych,
- asertywność, zaangażowanie, wiedza zawodowa
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności służbowych
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- pracę w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się firmie
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- szeroki wachlarz świadczeń pozapłacowych:
 - ubezpieczenia zdrowotne,
 - pakiety medyczne
 - ulgi na przejazdy kolejowe do 99%
 - karty multisport
 - dofinansowanie do wczasów i wycieczek

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres:
kariera@dolkom.pl

Prosimy o dodanie do CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM sp. z o.o. danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celach:

1. realizacji procesu rekrutacyjnego, oceny formalnej i merytorycznej mojej kandydatury oraz ewentualne podpisanie ze mną odpowiedniej umowy o pracę
2. archiwizacji danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celu późniejszego przedstawienia oferty zatrudnienia w dowolnym czasie.

Tak Nie

*zaznaczyć właściwe