

WARUNKI PRZETARGU
na „Dozór obiektów i ochronę mienia Spółki DOLKOM”
(wykaz obiektów – załączniki nr 1)

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający następujące wymogi:

1. posiadanie koniecznych koncesji, zezwoleń, licencji i uprawnień, w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i dysponowanie osobami zdolnymi do rzetelnego wykonania zamówienia,
3. sytuacja ekonomiczna i finansowa, zapewniająca rzetelne wykonanie zamówienia,
4. brak podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu.
5. Podstawą do wykluczenia stanowią mogą następujące okoliczności:
 - wyrządzenie przez oferenta szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia o analogicznym charakterze jak objęte niniejszym postępowaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem przetargu,
 - pozostawanie oferenta w stanie formalnie ogłoszonej likwidacji lub upadłości,
 - posiadanie przez oferenta zaległości w płatnościach wobec ZUS lub US,
 - skazanie prawomocnym wyrokiem właściciela przedsiębiorstwa oferenta (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej oraz spółek cywilnych) albo członka (-ów) organów zarządzających lub nadzorczych przedsiębiorstwa oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego), o ile wyroki te dotyczą przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstw popełnionych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych albo naruszenia zakazu wykonywania działalności gospodarczej,
 - złożenie przez oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

2.1. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty sporządzony (wypełniony) zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 2.
2. Dokumenty wskazane w warunkach przetargu (wg załącznika nr 3).
3. Szczegółowy plan ochrony, odrębnie na każdy obiekt objęty postępowaniem.

2.2. Forma oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Nie dopuszcza się pozostawiania wolnych pól formularza ofert. W przypadku gdy jakkolwiek część oferty nie dotyczy wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być w wyznaczonych miejscach podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, tj. w sposób umożliwiający odczytanie treści korygowanej oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów już załączonych (np. z odpisu z odpowiedniego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej itp.).
3. Ofertę należy złożyć zabezpieczoną w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

2.3. Zastrzeżenie informacji przez oferenta.

1. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod

warunkiem, że Oferent składając ofertę zastrzegł jednoznacznie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej jak w pkt 2.4., z dodatkiem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

2.4. Opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej
„DOLKOM” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Hubska 6
50 – 502 Wrocław**

2. Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić nazwę i adres zwrotny oferenta oraz informację **„Oferta na dozór i ochronę obiektów oraz mienia Spółki DOLKOM z dopiskiem „Nie otwierać przed 31.01.2020 r. godz. 10:00”**
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dodatkiem słowa **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Postanowienia szczegółowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis kryteriów dokonania oceny i sposobu obliczania ofert.

Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty:

- cena netto	- 70 %
- wartość polisy ubezpieczeniowej	- 20%
- doświadczenie w latach, w realizacji usług ochrony osób i mienia na podstawie odpowiedniej koncesji	- 10%

Na etapie bezpośrednich rokowań dodatkowymi kryteriami oceny ofert będą proponowane w ofercie systemy i schematy realizacji usługi, dodatkowe udogodnienia techniczne (technologiczne), liczba personelu oferenta realizującego usługę oraz organizacja pracy tego personelu (np. podstawa zatrudnienia, uwzględnianie osób z potwierdzoną niepełnosprawnością, zapewnienie jednolitego umundurowania itp.).

Oferty zostaną ocenione według następujących zasad:

4.1. Cena netto oferty:

Punkty za cenę oferty wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$(\text{najniższa cena z ważnych ofert} \div \text{cena rozpatrywanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

4.2. Wartość polisy:

Punkty za wartość polisy ubezpieczeniowej wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$(\text{najwyższa wartość polisy z ważnych ofert} \div \text{wartość polisy z rozpatrywanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

4.3. Doświadczenie:

Punkty za ilość lat doświadczenia w realizacji usług ochrony osób i mienia wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$(\text{ilość lat doświadczenia z rozpatrywanej oferty} \div \text{najwyższa ilość lat doświadczenia z ważnych ofert}) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wstępnego wyboru od 2 do 4 najkorzystniejszych ofert do II etapu postępowania. Zamawiający może, jeśli uzna to za celowe, dokonać ostatecznego wyboru oferty bez wstępnego wyboru.

5. Dokumenty, które mają dostarczyć wykonawcy w ofercie (na osobnych arkuszach).

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Profil działania wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego winni załączyć potwierdzoną kserokopię wniosku. W każdym przypadku dokument musi być wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami przedsiębiorstwa oferenta lub jeżeli są wskazani w odpowiednim rejestrze jako upoważnieni do reprezentacji oferenta.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeżeli ofertę składa grupa podmiotów (konsorcjum) - *(dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.)*.
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia).
5. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług w zakresie ochrony mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - zał. nr 4.

8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy - Oferent zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej związanej z działalnością Zamawiającego.
10. Oświadczenie o akceptacji terminu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (45 dni od dnia złożenia prawidłowej faktury VAT).
11. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej terenu i obiektów objętych zamówieniem w celu zapoznania się ze specyfiką działalności Zamawiającego.
12. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Warunkami Przetargu wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
13. Oświadczenie, że Oferent jest przygotowany do wykonania zadania (potencjał techniczny i ludzki), i że nie zachodzą podstawy do wykluczenia jak w pkt. 1.4.

W/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y reprezentujące przedsiębiorstwo Oferenta oraz opieczątowane pieczętą służbową osoby/osób podpisującej/podpisujących.

Wszystkie dokumenty i załączniki, w tym kserowane z podpisami i pieczętkami muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane za złożone prawidłowo, i na tej podstawie oferta zostanie odrzucona.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów lub niespełnienie wymogów określonych w powyższych punktach będzie powodem wykluczenia oferenta z postępowania.

W przypadku uczestnictwa w części jawnej przetargu przedstawiciela przedsiębiorstwa oferenta, w dniu otwarcia ofert i konieczności zajęcia stanowiska przy składaniu oświadczeń, protestów i korygowania ujawnionych w ofercie oczywistych pomyłek, osoba reprezentująca musi posiadać stosowne upoważnienie.

6. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowy dozór i ochrona obiektów wyszczególnionych w Załączniku nr 1, wraz z ochroną znajdującego się w tych obiektach mienia, przed kradzieżami oraz innymi bezprawnymi działaniami takimi jak: podpalenie, zniszczenie, uszkodzenie i akty wandalizmu, w okresie 36 m-cy od 01.03.2020 r.

Zamawiający zaleca przed terminem składania ofert przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się ze specyfiką działalności i terenów przedsiębiorstwa Zamawiającego.

7. Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Dopuszcza się ochronę łączoną (przez pracowników ochrony i odpowiednie systemy alarmowe).
2. Ryzyko powstania szkód w dozorowanym mieniu ponosi dozoruujący.
3. Ryzyko szkód wyrządzonych wskutek siły wyższej (żywiol, powódź, huragan itp.) ponosi Zamawiający.
4. Po podpisaniu umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym wyznacza miejsca szczególnie chronione.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- c) dla pkt. 1 - 3 Załącznika nr 1:
 - cena ryczałtowa miesięczna osobno za każdy obiekt
 - cena za 1 godzinę pracy agenta ochrony,
- d) dla pkt. 4 załącznika nr 1:
 - cenę za 1 godzinę pracy agenta ochrony,

9. Termin realizacji zamówienia :

01.03.2020 - 28.02.2023

10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Miejsce i termin składania ofert: siedziba zamawiającego - sekretariat
w terminie **do dnia 31.01.2020r. do godz. 09:00.**

Oferty wysłane pocztą a nie doręczone zamawiającemu w tym terminie i godzinie - nie będą rozpatrywane.

Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba zamawiającego – świetlica w Budynku Zarządu we Wrocławiu, ul. Hubska 6

dnia 31.01.2020r. o godz. 10:00.

Pracownikami uprawnionym do kontaktu z oferentami są:

Stefan Kozik telefon 697-059-456

e-mail: s.kozik@dolkom.pl

Elżbieta Łuszczek, telefon 697-059-455

e-mail: e.luszczek@dolkom.pl

11. Zgłaszanie uwag i udzielanie wyjaśnień co do warunków przetargu.

Uwagi i zapytania do warunków przetargu włącznie z umową oraz innymi załącznikami należy składać na piśmie w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.01.2020r.**

Uwagi i zapytania zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - do czasu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jednakże nie dłużej niż 21 dni licząc od ustalonego terminu składania ofert.

13. Tryb otwarcia ofert.

Oferty będą otwierane publicznie, komisyjnie i opisane w protokole. Do publicznej wiadomości będą podawane niżej wymienione informacje:

- nazwa i adres oferenta,
- cena oferty,
- obiekty chronione.

Komisja oceniała będzie tylko oferty kompletne, spełniające warunki określone w niniejszej specyfikacji.

Rozpatrywanie, ocena ofert i wybór najkorzystniejszych do II części przetargu nastąpi na posiedzeniu niejawnym komisji przetargowej.

O wybraniu ofert do II części przetargu i o zawiadomieniu oferentów z zaproszeniem wybranych do dalszych rokowań uczestnicy postępowania powiadomieni zostaną w terminie 5 dni od otwarcia ofert.

Wyniki przetargu podane zostaną do wiadomości przez pisemne zawiadomienia oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta jest sprzeczna z warunkami przetargu,
- Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w warunkach przetargu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, gdy nie złożono żadnej ważnej oferty lub gdy złożone oferty nie gwarantują pełnej ochrony mienia, względnie gdy oferowane ceny przekraczają możliwość ich sfinansowania przez Zamawiającego.

14. Podstawa prawna przetargu.

Do postępowania przetargowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r.

- Prawo zamówień publicznych. Zadanie realizowane będzie w ramach środków własnych Zamawiającego. Podstawą prawną przeprowadzanego przetargu oraz wyboru oferenta i zawarcia z nim umowy stanowią przepisy kodeksu cywilnego.

15. Zawarcie umowy.

1. Projekt umowy na realizację usługi objętej postępowaniem stanowi Załącznik nr 5. Umowa będzie podpisana z Oferentem, którego oferta w efekcie postępowania zostanie wybrana jako najlepsza.
2. Po wyborze oferty z uwzględnieniem ewentualnych rokowań, Zamawiający zawiadomi wybranego Oferenta oraz przedłoży mu do podpisania umowę w ciągu 5 dni roboczych.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy w powyższym terminie Zamawiający unieważni postępowanie lub dokona ponownego wyboru wykonawcy spośród pozostałych, dotychczas złożonych ofert.

Załączniki:

Nr 1 - Wykaz chronionych obiektów – Załącznik nr 1

Nr 2 - Formularz ofertowy (*wzór*)

Nr 3 - Spis dokumentów (*wzór*)

Nr 4 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług z zakresu ochrony mienia

Nr 5 - Wzór umowy