

## **Zaproszenie**

**do składania ofert na zakup i dostawę 16 sztuk wagonów samowyladowawczych**

### **Hopper dozator typu 411 V**

Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego mającego na celu udzielenie zamówienia na zakup i dostawę wagonów samowyladowczych *hopper dozator* typu 411 V wg warunków niniejszego zaproszenia.

#### **1. Zamawiający :**

Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu, ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław  
www.dolkom.pl.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu”.

Postępowanie nie podlega przepisom z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2021r. poz. 1129, t.j.)

#### **3. Przedmioty zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego nowych lub używanych wagonów samowyladowczych *hopper dozator* 411 V lub jego odmian (dalej łącznie „Wagony” lub indywidualnie „Wagon”). Na dzień dostawy każdy z Wagonów musi być zasadniczo kompletny, tj. bez braków istotnych elementów konstrukcyjnych, użytkowych lub jezdnych, zdolny do samodzielnego transportu kolejowego (w składzie). Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wagon ważnego świadectwa sprawności technicznej pojazdu kolejowego.

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Elżbieta Łuszczek tel. Nr 697059455, 71 7175630, mail [e.luszczek@dolkom.pl](mailto:e.luszczek@dolkom.pl)

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa wagonów powinna zostać zrealizowana nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 5.1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w formie pisemnej, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty składa się w oryginałach lub w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- 5.2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 5.3. Do oferty Oferent załącza dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, związane z nią oświadczenia i załączniki oraz poświadczających odpisy dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumentem potwierdzającym umocowanie może być w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwa pisemne.
- 5.4. Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy sporządza się w języku polskim. Jeżeli jakkolwiek dokument oferty jest sporządzony w języku innym niż polski, Oferent załącza do niego tłumaczenie przysięgłe.
- 5.5. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, podlegają parafowaniu przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
- 5.6. Wszystkie strony oferty są ponumerowane, a całość dokumentacji spięta (np. oprawiona, zszyta) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5.7. W ofercie Oferent podaje całkowitą cenę netto i brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, a w tym: transport i ubezpieczenie wagonów (do momentu protokolarnego przekazania Zamawiającemu) oraz koszty diagnostyki i napraw w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
- 5.9. Oferta zawiera proponowane przez Oferenta warunki płatności wybrane spośród określonych w niniejszym zaproszeniu lub sformułowane przez Oferenta.

- 5.10. W ofercie Oferent podaje proponowane warunki świadczenia usług w ramach rękojmi lub gwarancji, z uwzględnieniem następujących minimalnych wymagań:
    - 5.10.1. Okres rękojmi zgodny z art. 568 § 1 kc - liczony od dnia podpisania protokołu przekazania Wagonów Zamawiającemu.
    - 5.10.2. Okres gwarancji 24 miesiące - liczony od dnia podpisania protokołu przekazania Wagonów Zamawiającemu.
    - 5.10.3. Gwarancja dotyczy sprawności technicznej Wagonów oraz ich podzespołów i elementów konstrukcyjnych.
    - 5.10.4. Zgłoszenie usterki w ramach gwarancji następuje niezwłocznie pisemnie lub pocztą elektroniczną, a przystąpienie do usuwania usterki następuje w terminie 48 godzin od godziny przyjęcia zgłoszenia.
    - 5.10.5. Usunięcie usterki następuje w miejscu lokalizacji danego wagonu albo w miejscu wskazanym przez gwaranta, przy czym transport wagonu do takiego miejsca odbywa się na koszt i ryzyko gwaranta.
    - 5.10.6. Trwała niemożność usunięcia usterki skutkuje przejęciem wagonu przez gwaranta, za zwrotem jego ceny uiszczonej przez Zamawiającego, chyba że strony uzgodnią inny sposób rozliczenia.
    - 5.10.7. Trwała niemożność usunięcia usterki występuje jeżeli koszt usunięcia usterki przekracza koszt nabycia wagonu, albo w razie trzeciego (ponownego) wystąpienia tej samej usterki lub usterki tego samego rodzaju.
  - 5.11. Do oferty Oferent załącza następujące dokumenty:
    - 5.11.1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta (pkt 5.2),
    - 5.11.2. oświadczenia (dokumenty) sporządzone wg wzorów z załączników nr 1 – 3 do zaproszenia,
    - 5.11.3. dowód wniesienia wadium,
    - 5.11.4. dokumentację techniczną wagonów.
  - 5.12. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty oraz koszty pozyskania i wniesienia wadium, ponosi Oferent.
6. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.
    - 6.1. Zamawiający może żądać od Oferenta przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

6.2. Zamawiający może żądać od Oferenta uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6.3. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, o czym poinformuje Oferenta. Poprawkę uznaje się za wiążącą, jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania o niej informacji Oferent nie zgłosi Zamawiającemu sprzeciwu.

## 7. Wadium.

7.1. Przed upływem terminu do składania ofert Oferent zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości 50 000 PLN.

7.2. W sytuacji złożenia oferty częściowej wadium podlega proporcjonalnemu obniżeniu wg wzoru:  $50.000 / 16 \times \text{ilość deklарowanych w ofercie Wagonów}$ .

7.3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

7.3.1. Pieniądzu,

7.3.2. Gwarancji bankowej,

7.3.3. Gwarancji ubezpieczeniowej.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr ING BANK ŚLĄSKI PL98 1050 0086 1000 0090 3067 9816. Tytuł przelewu musi zawierać zwrot „Wadium w postępowaniu zakupowym na dostawę wagonów”.

7.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzednio uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu gwarancji i podmiotu, który ją wystawi (gwaranta). Wzór gwarancji zapłaty wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia.

7.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze zwycięskiej oferty lub zakończeniu postępowania bez wyboru oferty. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana podlega zwrotowi w terminie 7 dni od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia oraz wniesieniu przez tego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je w kwocie nominalnej bez odsetek, pomniejszonej o koszty prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

7.8. Zamawiający może zatrzymać wadium w następujących przypadkach:

- 7.8.1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w jego ofercie i zgodnych z niniejszym zaproszeniem,
  - 7.8.2. Jeżeli Oferent w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty lub nie uzupełnił oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty,
  - 7.8.3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.8.4. Jeżeli z innych przyczyn leżących po stronie Oferenta zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe.
8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
  - 8.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 02.03.2022 do godziny 14:00.
  - 8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - 8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Negocjacje z Oferentami i składanie ofert ostatecznych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Oferentami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Oferentów do złożenia ofert ostatecznych.
10. Termin związania ofertą.

Okres związany z ofertą wynosi 3 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert albo – w przypadku przeprowadzania negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych - licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.
11. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert będzie cena (100%).
12. Zawarcie umowy.
  - 12.1. Zamawiający zawrze z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 12.2. Przez zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dajek „Zabezpieczenie”) zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu. Zabezpieczenie służyć będzie zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego powstałych w związku z zawarciem, wykonaniem lub

rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie wniesione zostaje w formie pieniądza, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Termin obowiązywania zabezpieczenia i jego wysokość określone zostaną przez Zamawiającego po wyborze oferty i oceny wynikającego z jej ryzyka, z czym jego wysokość nie będzie niższa niż 10% ani wyższa niż 80% całkowitej ceny wagonów. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu gwarancji i podmiotu, który ją wystawił.

12.3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty spośród otrzymanych pierwotnie ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania.

12.4. Do umowy na realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

12.5. W umowie na realizację przedmiotu zamówienia określone zostaną podstawy umownego prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w szczególności na wypadek opóźnienia w realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia albo wykonania innych obowiązków wynikających z umowy.

12.6. W umowie na realizację przedmiotu zamówienia określone zostaną podstawy naliczenia kar umownych z tytułu nieprawidłowej realizacji umowy, w szczególności w sytuacji opóźnień lub uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia.

### 13. Zakończenie postępowania.

13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania w każdym czasie bez wyboru oferty. O zakończeniu postępowania Zamawiających niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty.

13.2. Postępowanie zostaje zakończone z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia albo z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wad prawnych wagonów

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 3 Wzór gwarancji zapłaty wadium.

ONEK  
PREK  
Techniczno-Handlowy

Prynda

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
ds. Techniczno-Handlowych

Adam Prynda

