

WZÓR /UMOWA Nr /.../2022
świadczenia obsługi trakcyjnej

zawarta we Wrocławiu w dniur. pomiędzy:

Dolnośląskim Przedsiębiorstwem Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Sp. Z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem 0000028640, NIP: 899-24-18-059, REGON: 932662047, kapitał zakładowy: 218.549.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, ul.,,
..... zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla,, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem
....., NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:
..... PLN, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś każdy z nich „Stroną”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji obsługę trakcyjną prowadzenia pociągów towarowych Zamawiającego (dalej: „**praca pociągowa**”) oraz wykonywania prac manewrowych składami kolejowymi Zamawiającego (dalej: „**praca manewrowa**”) (dalej łącznie: „**Usługa**”).
2. Usługa będzie realizowana w oparciu o lokomotywy i personel (drużyna trakcyjna lub pociągowa) Wykonawcy.
3. Realizacja Usługi będzie następowała na podstawie doraźnych lub okresowych dyspozycji Zamawiającego składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie potwierdzanych zwrótnie w formie elektronicznej przez Wykonawcę (**Zamówienie**).

§ 2.

CHARAKTERYSTYKA USŁUGI

1. Wykonanie Pracy pociągowej polega na dostarczeniu lokomotywy określonego w Zamówieniu typu wraz z pracownikiem obsługi lokomotywy i pociągu (kierownik pociągu), w celu wykonania przemieszczenia pociągu Zamawiającego na określonej trasie.
2. Wykonanie Pracy manewrowej polega na dostarczeniu lokomotywy określonego w Zamówieniu typu wraz z pracownikiem obsługi lokomotywy i pociągu (kierownik pociągu), w celu przemieszczenia pojedynczych wagonów lub ich grup (składów), łącznie z koniecznym osprzętem do wykonania zaplanowanych robót, w obrębie oznaczonej stacji lub przyległego do niej, zamkniętego toru szlakowego.
3. W każdym przypadku realizacji Usługi personel Wykonawcy będzie posiadał konieczne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów pracy kierownika pociągu w przypadku dojazdu lokomotywy z miejsca jej postoju do miejsca wykonywania pracy.

§ 3.

MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI

1. Usługa wykonywana będzie każdorazowo w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w Zamówieniu.
2. Zamawiający zapewni, aby miejsce określone w Zamówieniu było w czasie realizacji Usługi odpowiednio (w koniecznym, bezpiecznym zakresie) udostępnione Wykonawcy.
3. Postój lokomotyw Wykonawcy będzie odbywał się na torach pozostających w zarządzie PKP PLK S.A., w obszarze będącym w dyspozycji Zamawiającego i przez Niego wskazanych, jeżeli jest związany z

- realizacją Usługi.
- Postój lokomotyw Wykonawcy może odbywać się na bocznicach kolejowych Zamawiającego, jeżeli jest związany z realizacją Usługi.
 - Postój lokomotyw Wykonawcy na bocznicach kolejowych Zamawiającego, niezwiązany z wykonywaniem usługi przewozowej, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca występuje o zgodę na postój w formie pisemnej lub elektronicznej wskazując przyczynę oraz spodziewany czas postoju. Zamawiający niezwłocznie udziela zgody na postój, w tym uzależniając go od spełnienia dodatkowych warunków albo odmawia zgody.

§ 4.

SPOSÓB ZAMAWIANIA I REALIZACJI USŁUGI

- W celu zapewnienia możliwości realizacji Usługi Wykonawca będzie utrzymywał w gotowości ilość lokomotyw SM-42 zgodnie z §7 pkt 2.1. Utrzymanie w gotowości oznacza taki stan techniczny logistyczny i prawny lokomotywy, który umożliwi jej użycie zgodnie z Zamówieniem.
- Dla zamówienia Usługi Zamawiający składa do Wykonawcy odpowiednią dyspozycję najpóźniej do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym planowane rozpoczęcie realizacji Usługi. Dyspozycja musi zawierać:
 - rodzaj Usługi (praca pociągowa lub manewrowa),
 - datę (dzień, godzina) rozpoczęcia Usługi (podstawienia lokomotywy) lub okres jej realizacji oznaczony w dniach i godzinach,
 - trasę przejazdu lub miejsce realizacji Usługi,
 - charakterystykę planowanych do wykonania działań,
 - liczbę oczekiwanego personelu – w razie konieczności (wątpliwości),
 - pozycję kosztów Zamawiającego,
 - dane kontaktowe dysponenta Usługi ze strony Zamawiającego.
- Zamówienie składa wyłącznie osoba uprawniona przez Zamawiającego. W razie wątpliwości co do zakresu upoważnienia, Wykonawca odmawia przyjęcia Zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia następuje w formie elektronicznej (e-mail) i jest dla Wykonawcy bezwarunkowo wiążące.
- Każda ze Stron może dokonywać rejestracji dźwiękowej rozmów telefonicznych dotyczących składanych Zamówień.

§ 5.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

- W razie wątpliwości co do sposobu lub innych szczegółów realizacji dyspozycji Wykonawca może, przed potwierdzeniem przyjęcia lub rozpoczęciem realizacji Zamówienia, wystąpić do Zamawiającego o konieczne wyjaśnienia. Wyjaśnienia Zamówienia przyjętego nie mogą zmieniać jego treści.
- W trakcie wykonywania Usługi Strony zobowiązane są na bieżąco informować się o wszelkich okolicznościach lub wątpliwościach, mogących mieć wpływ na prawidłowość i bezpieczeństwo realizacji Usługi oraz jej zgodność z Umową.
- Wykonawca może zmienić sposób realizacji Usługi w zakresie opisanym w przyjętym Zamówieniu wyłącznie na podstawie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego albo jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia legalności działania lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

§ 6.

ZATWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

- Wykonanie Usługi podlega pisemnemu potwierdzeniu przez dysponenta niezwłocznie po jej wykonaniu, na karcie pracy drużyny trakcyjnej.
- W przypadku braku możliwości potwierdzenia wykonania Usługi w formie pisemnej, potwierdzenie może być dokonane drogą elektroniczną (e-mail).
- Elektroniczne potwierdzenie wykonania usługi następuje zwrotną wiadomością elektroniczną, na wniosek Wykonawcy zawierający fotografie zakończonej i podpisanej przez niego karty pracy drużyny trakcyjnej. Zwrotna wiadomość potwierdzająca zawiera formułę odpowiednio „Potwierdzam wykonanie Usługi opisanej na karcie nr.....”.
- Odmowa potwierdzenia wykonania Usługi wymaga uzasadnienia merytorycznego, umożliwiającego Wykonawcy korektę wykonania oraz ponowne jego zgłoszenie do potwierdzenia.

§ 7.

WYNAGRODZENIA I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu realizacji Usługi Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia rozliczanego miesięcznie (dalej „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie stanowi sumę wartości Usług wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w miesiącu kalendarzowym i obejmuje następujące składowe (netto):
 - 2.1. Opłata za utrzymanie lokomotywy w gotowości - stała opłata naliczana za każdą pełną dobę (00:00 – 23:59) pozostawiania lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego. Opłata wynosizł za dobę i jest naliczana jednolicie dla każdego dnia w roku (robocze / wolne od pracy / święta) odpowiednio do poniższych zakresów czasowych:
 - 2.1.1. od dnia 01.04.2022r. do dnia 31.10.2022r. – za każdą z sześciu (6) lokomotyw,
 - 2.1.2. od dnia 01.11.2022r. do dnia 31.03.2023r. - za każdą z trzech (3) lokomotyw.
 - 2.2. Opłata za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynistą) - naliczana za wykonaną pracę na podstawie Karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł/1 godzinę (60 minut).
 - 2.3. Opłata za pracę kierownika pociągu - naliczana za wykonaną pracę na podstawie Karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki,00 zł/1 godzinę (60 minut).
 - 2.4. Opłata za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie większym niż 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki,00 za kilometr.
 - 2.5. Czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie większym od 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany a pozostały czas rozliczany jest według stawki jak w pkt.2.2.
3. Dla potrzeb naliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.2. i ust. 2.3. opłata jest należna za każdą rozpoczętą godzinę pracy, jednolicie dla każdego dnia w roku (robocze / wolne od pracy / święta). Jeżeli czas przepracowany w ciągu jednej doby jest krótszy niż 8 godzin, opłata jest naliczana za 8 godzin pracy.
4. Dla potrzeb obliczenia wynagrodzenia za wykonanie jazdy pociągowej na dystansie większym od 100 km przyjmuje się odległości taryfowe dla jazd pociągowych wykazane w systemie SKRJ. Odległości podlegają zaokrągleniu do pełnego kilometra za każdy rozpoczęty kilometr.
5. Opłaty za usługi trakcyjne nalicza się na dzień kalendarzowy, w którym nastąpiło zakończenie jej wykonania.
6. Wykonawcy przysługuje, na zasadzie refaktury, zwrot kosztów pozyskania rozkładu jazdy, jeżeli nie zapewnił go Zamawiający. Zamawiający zapewnia rozkład jazdy na odcinku od miejsca postoju lokomotywy do miejsca docelowego wynikającego z Zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury za Usługę jest potwierdzona przez Zamawiającego karta pracy drużyny trakcyjnej i pojazdów, sporządzone wg wzoru (załącznik nr 2 do Umowy). Karta pracy drużyny trakcyjnej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego do godz. 10:00 dnia następnego po dniu realizacji usługi, której karta dotyczy.
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnych wzorów dokumentów potwierdzenie realizacji, jeżeli zawierają wymagane dane oraz wyłącznie w formie jednej strony formatu A4.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Faktura będzie wystawiona z dołu i doręczona do Zamawiającego do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu nią objętym.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający ponosi koszty transportu lokomotywy na trasie ze stałego miejsca jej postoju, tj. st. do miejsca wykonywania robót torowych lub budowlanych oraz z tych miejsc do st. po najkrótszej dostępnej trasie.
12. Zamawiający nie ponosi kosztów transportu lokomotywy wynikłych z awarii, konieczności wymiany lokomotywy lub z innych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a. za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności lokomotywy lub koniecznego personelu - 1/24 opłaty za utrzymywanie lokomotywy w gotowości,
 - b. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji Usługi - 30% stawki z ust. 2.1.
 - c. za każdy rozpoczęty dzień braku ważnego ubezpieczenia O.C. Wykonawcy – 50% stawki z ust. 2.1.

- d. za każdy przypadek samowolnej zmiany sposobu lub zakresu realizacji przyjętej dyspozycji – 1.000zł,
 - e. za każdy przypadek naruszenia przepisów ustawowych lub wewnętrznych (zakładowych) Zamawiającego w toku realizacji Usługi – 1.500zł,
 - f. za każdy przypadek naruszenia zobowiązania do zachowania poufności – 10.000zł,
 - g. opisanych w Instrukcji Ibh – 105.
2. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a. za każdą rozpoczętą godzinę niemożności realizacji Usługi z przyczyn dotyczących Zamawiającego - 1/24 opłaty za utrzymywanie lokomotywy w gotowości,
 - b. za bezzasadną odmowę zatwierdzenia realizacji Usługi - 20% stawki z ust. 2.1.
 - c. za każdy przypadek naruszenia zobowiązania do zachowania poufności – 10.000zł.
 3. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być potrącone z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

§ 9. OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1.1. prowadzi działalność gospodarczą polegającą na budowie, modernizacji, naprawach i utrzymaniu dróg szynowych,
 - 1.2. prowadzi w ramach działalności gospodarczej m. in. przewóz kolejowy rzeczy, na podstawie licencji na wykonywanie kolejowych przewozów rzeczy nr z dnia r. wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia Umowy jest ważna oraz certyfikatu bezpieczeństwa nr z dnia r. ważnego do dnia r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1. Prowadzi działalność gospodarczą polegającą na udostępnianiu pojazdów trakcyjnych na podstawie licencji na świadczenie usług trakcyjnych nr z dnia wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia Umowy jest ważna oraz certyfikatu bezpieczeństwa nr z dnia ważnego do dnia
 - 2.2. Posiada tytuł prawny do pojazdów trakcyjnych, które będą używane do realizacji Umowy, a pojazdy te nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie stanowią przedmiotu postępowania sądowego ani administracyjnego, które mogłoby wpłynąć na ograniczenie możliwości realizacji Umowy.
 - 2.3. Posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktową, jak i deliktową), obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody rzeczowe i osobowe oraz następstwa tych szkód, z sumą ubezpieczenia określoną na kwotę.....zł (słownie:.....złotych, 00/100) i zobowiązuje się do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały czas realizacji Umowy.

§ 10 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Bez uszczerbku dla innych zapisów Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, wypełnionego i podpisanego załącznika nr 6 do Instrukcji Ibh-105 (oświadczenie o pracownikach Wykonawcy realizujących Umowę) oraz jego bieżące uaktualnianie,
 - b. przekazywania kopii dokumentacji pracy pociągowej i manewrowej tj. wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu, karty pracy drużyny trakcyjnej, wykazu pojazdów w składzie pojazdów do dyspozycji Zamawiającego na adres email: dyspozytura@dolkom.pl najpóźniej do 10:00 rano dnia następnego po wykonaniu całości lub części danej Usługi opisanej w dokumentacji,
 - c. przestrzegania zasad określonych w instrukcjach i regulaminach wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - d. zapewnienia lokomotyw posiadających świadectwo dopuszczenia typu lub zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji oraz aktualne świadectwo sprawności technicznej.
 - e. zapewnienia drużyn trakcyjnych posiadających określone przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami trakcyjnymi oraz niezbędną dla danej pracy trakcyjnej znajomość szlaków,
 - f. niezwłocznego, nie później niż w ciągu 12 godz. od powiadomienia o zdarzeniu, dostarczenia w miejsce zdarzenia na własny koszt odpowiedniego pojazdu zastępczego - w przypadku uszkodzenia lub awarii lokomotywy,

- g. umożliwienia przejazdu w kabine pojazdu trakcyjnego Wykonawcy członków personelu Zamawiającego, celem uzyskania przez nich znajomości szlaku.
- Jeżeli transport (usunięcie ze szlaku – toru) uszkodzonej lokomotywy Wykonawcy wymaga użycia innego pojazdu kolejowego albo dokonania innych, koniecznych czynności (np. uzyskania zgód zarządcy linii kolejowej), Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione w tym celu koszty.
 - Wykonawca i Zlecający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji dotyczących realizacji usługi mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo transportu kolejowego.

§ 11

OSOBY UPRAWNIONE

- Każda ze Stron wyznaczy osobę (-y) upoważnioną (-e) do koordynowania realizacji Usługi (dysponenta Usługi).
- Dysponentem Zamawiającego jest:
 - Monika Nita tel. 697-059-635, e-mail: m.nita@dolkom.pl
 - Tadeusz Kocój tel. 697-047-515, e-mail: t.kocoj@dolkom.pl - dyspozytor,
 - Czesław Nazarkiewicz tel. 697-047-590, e-mail: c.nazarkiewicz@dolkom.pl – dyspozytor,
 - Michał Strycharz tel. 697-047-568, e-mail: m.strycharz@dolkom.pl – dyspozytor,
- Dysponentem Wykonawcy jest: tel., e-mail:
- Zawierając Umowę Strony upoważniają osoby, o których mowa w ust 2 i 3 do podejmowania wszelkich ustaleń w sprawach związanych z jej wykonaniem w zakresie niewymagającym zmian treści Umowy.
- Doręczenia korespondencji dotyczącej realizacji Usługi będą realizowane pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 2 i 3 chyba, że Umowa zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności. Korespondencja podlega przekazaniu „do wiadomości” na adres poczty elektronicznej dyspozytury każdej ze Stron odpowiednio:
 - Dla Zamawiającego – e-mail: dyspozytura@dolkom.pl- dotyczy poczty o tematyce innej niż dokumenty potwierdzające wykonanie pracy, dyspozytura@dolkom.pl-dotyczy wyłącznie fotografii „Kart pracy drużyny trakcyjnej i pojazdów własnych oraz wynajmowanych” oraz „Wykazów pojazdów kolejowych w składzie pociągu”
 - Dla Wykonawcy – e-mail
- Jeżeli Strona wskazała więcej niż jedną osobę dysponenta Usługi, doręczenie korespondencji dotyczące danej dyspozycji (Zamówienia) dokonywane jest do osoby będącej jej dysponentem.
- Niezwłocznie po podpisaniu Umowy Strony przekażą sobie wzajemnie oryginały zgód i informacji, których wzory stanowią załącznik nr 4 do Umowy, podpisanych przez osoby wskazane jako dysponenti.
- Zmiana osoby dysponenta wymaga informacji w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz przekazania jej zgody i informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 12.

SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

- Postępowanie w razie zdarzeń kolejowych odbywa się zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 16.03.2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U. z 2016r. poz. 369) oraz w instrukcjach wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów i szkód drugiej Strony zaistniałych w wyniku zdarzenia kolejowego, odpowiednio do stopnia winy Strony ustalonej zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Instrukcji Ir-8 PKP PLK S.A.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do dokonywania oceny zmiany i do zarządzania ryzykiem powodowanym przez jego dostawców i usługodawców, w tym ich podwykonawców, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30.04.2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. Urz. UE L 121 z dnia 03.05.2013r.),
 - Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia monitorowania środków kontroli ryzyka stosowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2012 z dnia 16.11.2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. Urz. UE L 320 z dnia 17.11.2012r.)

4. W zakresie i na warunkach określonych w rozporządzeniach wskazanych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. Uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem przez Zamawiającego, w tym do wspólnego zarządzania ryzykiem w przypadku braku możliwości nadzorowania zagrożeń i związanych z nimi wymogów bezpieczeństwa przez Zamawiającego.
 - b. Wymiany z Zamawiającym informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego.
 - c. Posiadania odpowiednich procedur (w szczególności określających kanały sprawozdawcze).
 - d. Monitorowania przyjętych przez siebie środków kontroli ryzyka oraz monitorowania tych środków przez Zamawiającego (m.in. w drodze audytu).
 - e. Zapewnienia realizacji powyższych obowiązków przez swoich podwykonawców, usługodawców i dostawców.

§ 13.

SILA WYŻSZA

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą oznacza zdarzenie nieistniejące w dacie podpisywania Umowy, nagłe, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Strony, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. W ciągu 24 godzin od zaistnienia siły wyższej Strona, której okoliczność ta dotyczy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę, wskazując rodzaj zdarzenia oraz planowany/przewidywany okres jego trwania. Spóźnione powiadomienie uniemożliwia powołanie się na okoliczność siły wyższej.
4. Strony, której okoliczność siły wyższej uniemożliwia wykonanie obowiązków Umownych podejmie ich wykonanie niezwłocznie po ustaniu takiej okoliczności. Za czas niewykonywania Umowy z powodu trwania siły wyższej Strona nie nabywa prawa do wynagrodzenia.

§ 14.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej albo nie wynika to z charakteru informacji lub okoliczności ich ujawnienia, wszelkie informacje uzyskane wzajemnie przez Strony o ich przedsiębiorstwach w związku z realizacją Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 20209r. poz. 1013).
2. Strony wzajemnie zobowiązują się do nierozpowszechniania oraz niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, a w tym informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym lub mogącym mieć inne znaczenie gospodarcze. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa Strony uznają również informacje o warunkach Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub udostępnionych na podstawie uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez prawo w oparciu o decyzję organu administracyjnego lub innego uprawnionego organu państwowego, w zakresie objętym żądaniem organu. O takim ujawnieniu Strona ujawniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę.

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni, jeżeli:
 - a. z przyczyn od Niego zależnych Wykonawca opóźnia się z potwierdzeniem dyspozycji o co najmniej 3 dni,
 - b. Wykonawca naruszył zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - c. Wykonawca nie zapewnia pojazdu zastępczego w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia takiej konieczności,
 - d. Wykonawca naruszył Umowę i nie usunął skutków takiego naruszenia w dodatkowo wyznaczonym Mu 3-dniowym terminie.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni jeżeli:
 - a. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy informacji lub dokumentów koniecznych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b. Zamawiający naruszył zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. Uprawnienie do odstąpienia umownego nie pozbawia Stron możliwości odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
4. W razie odstąpienia Wykonawca zachowuje prawo do odpowiedniej części Wynagrodzenia z tytułu prac przejętych przez Zamawiającego.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta została na czas określony dwunastu (12) miesięcy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz jej wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 45 dni od dnia doręczenia pierwszego pisma w sprawie, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz instrukcji i regulaminów
2. Wzory Karty pracy drużyny trakcyjnej i pojazdów oraz Wykazu pojazdów w składzie pociągu
3. Kopia polisy ubezpieczenia O.C. Wykonawcy z dnia (nr))
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
5. Odpis z Rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy z dnia
6. Odpis z Rejestru przedsiębiorców KRS Zamawiającego z dnia

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik 1

**ZESTAWIENIE INSTRUKCJI I REGULAMINÓW
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY REALIZACJI UMOWY**

Lp.	Nazwa instrukcji	Oznaczenie
1.	Instrukcja dla maszynisty	DOL-M1
2.	Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych	DOL-T1
3.	Instrukcja o użytkowaniu radiołączności pociągowej	DOL Ir-5
4.	Instrukcja o przewozie przesyłek nadzwyczajnych	DOL Ir-10
5.	Instrukcja wykonywania manewrów i sygnalizacji na bocznicach	DOL Ir-9
6.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków	DOL Ir-8
7.	Instrukcja dla kierownika pociągu	DOL M-3
8.	Instrukcja obsługi hamulców	DOL T-2
9.	Instrukcja pomiarów geometrycznych	DOL T-3
10.	Instrukcja dla rewidenta taboru towarowego	DOL T-4
11.	Ocena ryzyka – kierownik pociągu gospodarczego i roboczego Ocena ryzyka – maszynista pojazdów trakcyjnych	BHP
12.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków kolejowych i incydentów kolejowych (instrukcja PKP PLK S.A.)	Ir-8
13.	Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ibh – 105 (Załącznik do uchwały nr 699/2017 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 28.06.2017 r.)	Ibh-105
14.	Regulamin sieci 2019/2020 (regulamin PKP PLK S.A.)	
15.	Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu	
16.	Karta pracy drużyny trakcyjnej i pojazdów	-



www.dolkom.pl
e-mail: dolkom@dolkom.pl

Dolnośląskie Przedsiębiorstwo
Napraw Infrastruktury
Komunikacyjnej DOLKOM spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
50-502 Wrocław, ul. Hubaska 6



Załącznik Nr 2.

Karta pracy drużyny trakcyjnej i pojazdów własnych oraz wynajmowanych

Skład drużyny trakcyjnej		Pieczęć Zleceniobiorcy	Numer karty	Data sporządzenia karty	Opis pojazdu trakcyjnego	Kod serii	Seria	Numer pojazdu
Lp.	Maszynista							
1.					1			
2.					2			
3.					3			
					4			

Lp.	Rodzaj pociągu	Numer pociągu	Rodzaj pracy				Kod pracy	Skład pociągu		
			Miejsce rozpoczęcia pracy	Od godziny	Miejsce zakończenia pracy	Do godziny		Przejechane pociągokilometry	Wagony	
1.							ładowny	Próżny	Netto	Brutto
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Potwierdzenie czasu pracy przez Zleceniodawcę

Ewentualne uwagi stron

Zleceniodawca	Numer zamówienia DOLKOM	Uwagi Zleceniobiorcy	Uwagi Zleceniodawcy
Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw	Pozycja kosztów DOLKOM		



www.dolkom.pl
e-mail: dolkom@dolkom.pl

**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo
Napraw Infrastruktury
Komunikacyjnej DOLKOM spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
50-502 Wrocław, ul. Hubaska 6**



Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM Sp. z o.o. Ul. Hubaska 6 50-502 Wrocław		
	Podpis przedstawiciela DOLKOM	

Kody pracy	
Skrót kodu	Opis kodu
TO	Prowadzenie pociągu
T1	Jazda podwójną trakcją jako pojazd pierwszy
T2	Jazda podwójną trakcją jako pojazd drugi
L1	Jazda luzem
M1	Manewry z pociągiem
M2	Manewry luzem
NP	Napędzanie powietrzem układu roboczego składu pociągu
PR	Pociąg roboczy
P1	Postój pojazdu z wyłączonym silnikiem
P2	Postój z pracującym silnikiem

Adres wysyłkowy:

ddp.kartapracylokomotyw@dolkom.pl



WYKAZ POJAZDÓW KOLEJOWYCH W SKŁADZIE POCIĄGU

	Potwierdzenie odbioru pojazdów zgodnie z wykazem na:			
	stacji początkowej	stacjach pośrednich		stacji końcowej
	1	2	3	4
Numer pociągu				
wyprawionego dnia				
ze stacji				
do stacji				
Kierownik pociągu				
Jedn. macierzysta				
ze stacji				
do stacji				
Maszynista pociągu				
Jedn. macierzysta				
ze stacji				
do stacji				
Odprawiający				

Lp.	Identyfikator pojazdu kolejowego*):					Długość pojazdu kolejowego [m]	Masa ładunku [t]	Masa własna pojazdu [t]	Masa hamująca rzeczywista [t]	Stacja			Uwagi (w tym informacja o pojazdach przewożących mat. nieb. - wg klasyfikacji RID)	
	numer inwentarzowy pojazdu	literowy:			cyfrowy eksploatującego pojazdu kolejowego					nadania	przeznaczenia	Numer węża		
		państwa rejestracji	eksploatującego pojazdu kolejowego	typu (serii)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
L1														
L2														
L3														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
H1														
H2														
H3														

* Należy podać pełny identyfikator pojazdu kolejowego wszystkich pojazdów jadących w pociągu.

Załącznik 4

.....
(Imię i nazwisko osoby, której danych osobowych dotyczy przetwarzanie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez z siedzibą w moich danych osobowych w celach:

1. podpisania i realizacji umowy „.....”, a w tym bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem przedmiotu tej umowy,
2. realizacji moich praw i obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w pkt 1, a w szczególności w zakresie bieżących robót, kontaktów, poleceń, uzgodnień, decyzji itp.,
3. archiwizacji po przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o której mowa w pkt 1, ostatecznym rozliczeniu wykonania umowy oraz po okresie rękojmi lub gwarancji wykonania przedmiotu umowy, w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z realizacją umowy.

.....
(data i podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z udzieleniem na rzecz zgody na przetwarzanie danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem danych jest z siedzibą w (ul., nr KRS, tel.@.....),
2. zgoda nie jest obligatoryjna, ale jej nieudzielenie uniemożliwi współpracę,
3. przetwarzanie obejmuje imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu,
4. z zastrzeżeniem konsekwencji opisanych w pkt 2 zgoda może być w każdym czasie cofnięta, co nie wpłynie na legalność przetwarzania zaistniałego do tego momentu,
5. maksymalny okres przechowywania danych osobowych nie jest sprecyzowany, ale administrator będzie weryfikował zasadność ich przechowywania co najmniej raz na 12 miesięcy od miesiąca następującego po miesiącu zakończenia realizacji umowy, a w tym upływu terminu rękojmi lub gwarancji, zależnie od tego, który nastąpi później,
6. dane nie będą przekazywane poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, ale mogą być przekazywane podmiotom trzecim, a w tym organom administracji państwowej, organom wymiaru sprawiedliwości, organom egzekucyjnym lub organom ścigania, w zakresie koniecznym dla realizacji praw i obowiązków administratora, osoby, której dane dotyczą lub innych osób, związanych z realizacją umowy,
7. przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo ich przenoszenia i zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8. przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na prawidłowość przetwarzania,
9. dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania,
10. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

.....
(data i podpis)