



GRUPA KAPITAŁOWA PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Spółka Dolkom z siedzibą we Wrocławiu należy do grupy kapitałowej PKP PLK S.A. Posiada ponad 50-letnie doświadczenie w realizacji napraw nawierzchni kolejowej, profesjonalny sprzęt i bogate zaplecze maszyn o dużej wydajności oraz wykwalifikowaną kadrę techniczną i zarządzającą.

Do Działu Finansowo- Księgowego w biurze spółki poszukujemy osoby na stanowisko:

SPECJALISTA W DZIALE FINANSOWO-KSIĘGOWYM

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie rejestrów zakupu usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- kontrola faktur VAT i rachunków pod względem formalno-rachunkowym
- deklaracja i księgowanie faktur i rachunków od dostawców usług
- sporządzanie zleceń przelewów na zobowiązania z tytułu usług
- prowadzenie spraw i korespondencji w zakresie zobowiązań
- uzgadnianie sald z zakresu rozrachunków z pracownikami i potrąceń z list płac
- uzgadnianie sald z zakresu rozrachunków z budżetem
- rozliczanie i sporządzanie PK dotyczących rozliczeń międzyokresowych
- udział w sporządzaniu sprawozdań okresowych i rocznych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- doświadczenie w dziale finansowym lub rachunkowym
- znajomość przepisów podatkowych (CIT, VAT) i rachunkowości przedsiębiorstw
- rzetelność i sumienność

Oferujemy:

- umowę o pracę
- stabilne zatrudnienie w przyjaznej atmosferze
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- świadczenia pozapłacowe
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - opieka medyczna
 - nagrody jubileuszowe
 - ulgi na przejazdy kolejowe do 99%
 - karty multisport
 - dofinansowanie do wczasów i wycieczek
 - pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie cv na adres kariera@dolkom.pl lub kontakt telefoniczny 697 059 429

Prosimy o dodanie do CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM sp. z o.o. danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celach:

1. realizacji procesu rekrutacyjnego, oceny formalnej i merytorycznej mojej kandydatury oraz ewentualne podpisanie ze mną odpowiedniej umowy o pracę
2. archiwizacji danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celu późniejszego przedstawienia oferty zatrudnienia w dowolnym czasie.

Tak Nie

*zaznaczyć właściwie