

Spółka Dolkom z siedzibą we Wrocławiu należy do grupy kapitałowej PKP PLK S.A. Posiada ponad 60-letnie doświadczenie w realizacji napraw nawierzchni kolejowej, profesjonalny sprzęt i bogate zaplecze maszyn o dużej wydajności oraz wykwalifikowaną kadrę techniczną i zarządzającą.

Do biura spółki w Dziale Techniczno-Produkcyjnym poszukujemy osoby na stanowisko:

KIEROWNIK PROJEKTÓW MS PROJECT

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- weryfikacja harmonogramów przygotowanych przez kierowników budów
- nadzór nad procesem budowlanym – kontrola budżetów, terminów realizacji i jakości wykonywanych prac
- monitorowanie pracy personelu biorącego udział w realizacji projektów
- kontrola kompletności przekazywanej dokumentacji
- sporządzanie okresowych raportów o stanie prac na poszczególnych projektach
- podejmowanie działań zaradczych i naprawczych w przypadku zgłoszonych problemów
- bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi spółki

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne - kierunek budownictwo
- min. 2 lata doświadczenia w branży
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office
- dodatkowym atutem będzie znajomość MS Project lub innego oprogramowania do planowania robót
- dobra organizacja własnej pracy, komunikatywność, samodzielność, konsekwencja w działaniu

Oferujemy:

- umowę o pracę
- stabilne zatrudnienie w przyjaznej atmosferze
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- świadczenia pozapłacowe
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - opieka medyczna
 - nagrody jubileuszowe
 - ulgi na przejazdy kolejowe do 99%
 - karty multisport
 - dofinansowanie do wczasów i wycieczek
 - pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie cv na adres kariera@dolkom.pl lub kontakt telefoniczny 697 047 601

Prosimy o dodanie do CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM sp. z o.o. danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celach:

1. realizacji procesu rekrutacyjnego, oceny formalnej i merytorycznej mojej kandydatury oraz ewentualne podpisanie ze mną odpowiedniej umowy o pracę
2. archiwizacji danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celu późniejszego przedstawienia oferty zatrudnienia w dowolnym czasie.

Tak Nie

*zaznaczyć właściwe