

Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

SPIS DOKUMENTÓW ZAWARTYCH W OFERCIE

Dokumenty:

numery stron

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Spis dokumentów zawartych w ofercie
- 3) Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Profil działania wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego winni załączyć potwierdzoną kserokopię wniosku. Dokument wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni w odnośnym dokumencie rejestracyjnym).
- 5) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie *(dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.)*.
- 6) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia).
- 7) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że

uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług w zakresie ochrony mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie- zał. nr 4.
- 10) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 11) Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy - wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej związanej z działalnością Zamawiającego.
- 12) Oświadczenie o akceptacji terminu płatności (minimum 30 dni).
- 13) Oświadczenie, o przeprowadzeniu wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką działalności Zamawiającego.
- 14) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z Warunkami Przetargu wraz z załącznikami do nich oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 15) Oświadczenia, że Wykonawca jest przygotowany do wykonania zadania (potencjał techniczny i ludzki), oraz że nie zachodzą podstawy do wykluczenia jak w pkt. 1.4 Warunków Przetargu.

*podpis/y osoby/osób upoważni onej/ych
do występowania w imieniu oferenta
oraz pieczęć/ki imienna/e*

