

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

Wrocław, czerwiec 2023r.



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiot zamówienia: okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych w rozumieniu art. 62 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186, t.j.).
3. Zamówienie dotyczy obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ.
4. Zakres zamówienia obejmuje sprawdzenie:
 - a. stanu technicznego obiektów,
 - b. przydatności obiektów wraz z ich instalacjami do użytkowania,
 - c. estetyki obiektów oraz ich otoczenia.
5. Zamówienie określa maksymalne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia, tj. wyłączenia z niego wybranych obiektów budowlanych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.07.2023 r.**
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami (w tym Polskimi Normami) i z zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
 - b) Uprzednie zapoznanie się z książką danego obiektu budowlanego, jego dokumentacją projektową, poprzednimi protokołami z przeglądów i informacjami o dokonanych naprawach,
 - c) Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wykonania zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia,
 - d) Niezwłoczne zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku braku dostępności obiektu w celu wykonania kontroli oraz o innych trudnościach w realizacji zamówienia,
 - e) Sporządzenie protokołu każdego przeglądu wg wzorca stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ,
 - f) Dokonanie odpowiedniego wpisu do książki obiektu budowlanego po realizacji kontroli,
 - g) Przekazanie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli, sporządzonych w formie pisemnej, w 2 egzemplarzach oraz elektronicznej zapisanej w pliku tekstowym oraz w formie .pdf, w obu przypadkach na płycie CD-R zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2).

II. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub w razie wyboru jego oferty będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi poniższe uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie:

- o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub o specjalności architektonicznej,
- o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

oraz

– posiadającymi uprawnienia dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.

Uprawnienia może posiadać jedna lub więcej osób.

Osoby przeznaczone do realizacji zamówienia muszą należeć do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego: Izby Inżynierów Budownictwa/Izby Architektów.

Na żądanie Zamawiającego Oferent składa pisemne potwierdzenie posiadania przez osoby wskazane w formularzu - potencjał kadrowy (załącznik nr 4 do OPZ) wymaganych uprawnień. Potwierdzenie może mieć formę pisemnego oświadczenia osoby, której uprawnienia dotyczą, albo uwierzytelnionej przez oferenta kopii dokumentu urzędowego poświadczającego posiadanie uprawnień.

III. OFERTA

1. Zamawiający nie ustala określonego wzoru oferty, z zastrzeżeniem formularzy stanowiących załącznik do OPZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. Oświadczenie oferenta o przystąpieniu do postępowania oraz o zobowiązaniu, w razie uzyskania zamówienia, do realizacji zamówienia wg treści oferty,
 - b. Wypełniony w całości formularz cenowy,
 - c. Wypełniony formularz – potencjał kadrowy (załącznik nr 5 do OPZ),
 - d. Podpisaną przez każdą z osób wskazanych w formularzu – potencjał kadrowy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OPZ,
 - e. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta, w tym jego siedzibę, chyba że informacje te są dostępne dla Zamawiającego za pośrednictwem publicznych rejestrów urzędowych.
3. Oferta musi być podpisana, każda jej strona parafowana, a całość spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. W razie stwierdzenia braków formalnych oferty Zamawiający niezwłocznie wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni. Oferta, której braków nie uzupełniono podlega odrzuceniu.

IV. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:
 - 1.1. Termin składania ofert upływa w dniu: 20.06.2023 r. o godz. 09.00.
 - 1.2. Oferty:
 - a) można składać osobiście w formie pisemnej, w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie oznaczonej wyłącznie informacją

*Oferta w przetargu na
„Kontrolę okresową stanu technicznego obiektów budowlanych Spółki
DOLKOM”*

Nie otwierać przed 20.06.2023r. godz. 09:30”

można przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@dolkom.pl z tytułem wiadomości „Oferta w przetargu na „Kontrolę okresową stanu technicznego obiektów budowlanych Spółki DOLKOM”.

2. Oferty zostaną komisyjnie otwarte w dniu 20.06.2023 r. o godz. 09:30.
3. Otwarcie ofert złożonych drogą elektroniczną polega na wydrukowaniu ich pełnej treści wraz z wiadomością przewodnią (do której stanowiły załącznik) oraz spięciu takiego wydruku w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający weryfikuje ich prawidłowość formalną.
5. Wynik przetargu zostanie ogłoszony w sposób taki sam jak ogłoszenie o przetargu oraz podany indywidualnie do wiadomości każdego z oferentów, których oferty nie zostały odrzucone.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ I UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest:

1. Elżbieta Łuszczek tel. 697-059-455 e-mail: e.luszczek@dolkom.pl
2. Justyna Zawadzka tel. 697-059-456 e-mail: j.zawadzka@dolkom.pl

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty netto za realizację zamówienia oraz odrębnie wskazaną stawkę podatku VAT należy wpisać w formularzu oferty. Wartości należy podać cyframi z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku oraz słownie w złotych polskich.
2. Cena oferty netto jest sumą iloczynów: zabudowy m² obiektów budowlanych i cen jednostkowych (ryczałtowych) za wykonanie 1 m² przeglądów. Wykonawca musi podać cenę jednostkową (ryczałtową) netto za wykonanie przeglądu 1 m².
3. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień jeżeli oferta zawiera cenę rażąco zaniżoną lub rażąco wygórowaną w stosunku do cen rynkowych.
4. Oferta z ceną rażąco zaniżoną lub rażąco wygórowaną podlega odrzuceniu.

VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych z przyczyn formalnych na podstawie kryterium ceny: Cena ofertowa - 100%

Załączniki:

1. *Wykaz obiektów budowlanych objętych zamówieniem,*
2. *Wzór protokołu przeglądu,*
3. *Formularz cenowy,*
4. *Formularz ofertowy - potencjał kadrowy*
5. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*