

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych

Wrocław, czerwiec 2023r.

*dot*

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiot zamówienia: okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych w rozumieniu art. 62 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186, t.j.).
3. Zamówienie dotyczy obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ.
4. Zakres zamówienia obejmuje sprawdzenie:
  - a. stanu technicznego obiektów,
  - b. przydatności obiektów wraz z ich instalacjami do użytkowania,
  - c. estetyki obiektów oraz ich otoczenia.
5. Zamówienie określa maksymalne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia, tj. wyłączenia z niego wybranych obiektów budowlanych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.07.2023 r.**
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wykonanie czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami (w tym Polskimi Normami) i z zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
  - b) Uprzednie zapoznanie się z książką danego obiektu budowlanego, jego dokumentacją projektową, poprzednimi protokołami z przeglądów i informacjami o dokonanych naprawach,
  - c) Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wykonania zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia,
  - d) Niezwłoczne zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku braku dostępności obiektu w celu wykonania kontroli oraz o innych trudnościach w realizacji zamówienia,
  - e) Sporządzenie protokołu każdego przeglądu wg wzorca stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ,
  - f) Dokonanie odpowiedniego wpisu do książki obiektu budowlanego po realizacji kontroli,
  - g) Przekazanie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli, sporządzonych w formie pisemnej, w 2 egzemplarzach oraz elektronicznej zapisanej w pliku tekstowym oraz w formie .pdf, w obu przypadkach na płycie CD-R zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2).

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub w razie wyboru jego oferty będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi poniższe uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie:

- o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub o specjalności architektonicznej,
- o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

oraz

– posiadającymi uprawnienia dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.

Uprawnienia może posiadać jedna lub więcej osób.

Osoby przeznaczone do realizacji zamówienia muszą należeć do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego: Izby Inżynierów Budownictwa/Izby Architektów.

Na żądanie Zamawiającego Oferent składa pisemne potwierdzenie posiadania przez osoby wskazane w formularzu - potencjał kadrowy (załącznik nr 4 do OPZ) wymaganych uprawnień. Potwierdzenie może mieć formę pisemnego oświadczenia osoby, której uprawnienia dotyczą, albo uwierzytelnionej przez oferenta kopii dokumentu urzędowego poświadczającego posiadanie uprawnień.

### **III. OFERTA**

1. Zamawiający nie ustala określonego wzoru oferty, z zastrzeżeniem formularzy stanowiących załącznik do OPZ.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. Oświadczenie oferenta o przystąpieniu do postępowania oraz o zobowiązaniu, w razie uzyskania zamówienia, do realizacji zamówienia wg treści oferty,
  - b. Wypełniony w całości formularz cenowy,
  - c. Wypełniony formularz – potencjał kadrowy (załącznik nr 5 do OPZ),
  - d. Podpisaną przez każdą z osób wskazanych w formularzu – potencjał kadrowy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OPZ,
  - e. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta, w tym jego siedzibę, chyba że informacje te są dostępne dla Zamawiającego za pośrednictwem publicznych rejestrów urzędowych.
3. Oferta musi być podpisana, każda jej strona parafowana, a całość spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. W razie stwierdzenia braków formalnych oferty Zamawiający niezwłocznie wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni. Oferta, której braków nie uzupełniono podlega odrzuceniu.

### **IV. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Termin i miejsce składania ofert:
  - 1.1. Termin składania ofert upływa w dniu: 20.06.2023 r. o godz. 09.00.
  - 1.2. Oferty:
    - a) można składać osobiście w formie pisemnej, w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie oznaczonej wyłącznie informacją

*Oferta w przetargu na  
„Kontrolę okresową stanu technicznego obiektów budowlanych Spółki  
DOLKOM”*

*Nie otwierać przed 20.06.2023r. godz. 09:30”*



można przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@dolkom.pl](mailto:sekretariat@dolkom.pl) z tytułem wiadomości „Oferta w przetargu na „Kontrolę okresową stanu technicznego obiektów budowlanych Spółki DOLKOM”.

2. Oferty zostaną komisyjnie otwarte w dniu 20.06.2023 r. o godz. 09:30.
3. Otwarcie ofert złożonych drogą elektroniczną polega na wydrukowaniu ich pełnej treści wraz z wiadomością przewodnią (do której stanowią załącznik) oraz spięciu takiego wydruku w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający weryfikuje ich prawidłowość formalną.
5. Wynik przetargu zostanie ogłoszony w sposób taki sam jak ogłoszenie o przetargu oraz podany indywidualnie do wiadomości każdego z oferentów, których oferty nie zostały odrzucone.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ I UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest:

1. Elżbieta Łuszczek tel. 697-059-455 e-mail: [e.luszczek@dolkom.pl](mailto:e.luszczek@dolkom.pl)
2. Justyna Zawadzka tel. 697-059-456 e-mail: [j.zawadzka@dolkom.pl](mailto:j.zawadzka@dolkom.pl)

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty netto za realizację zamówienia oraz odrębnie wskazaną stawkę podatku VAT należy wpisać w formularzu oferty. Wartości należy podać cyframi z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku oraz słownie w złotych polskich.
2. Cena oferty netto jest sumą iloczynów: zabudowy m<sup>2</sup> obiektów budowlanych i cen jednostkowych (ryczałtowych) za wykonanie 1 m<sup>2</sup> przeglądów. Wykonawca musi podać cenę jednostkową (ryczałtową) netto za wykonanie przeglądu 1 m<sup>2</sup>.
3. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień jeżeli oferta zawiera cenę rażąco zaniżoną lub rażąco wygórowaną w stosunku do cen rynkowych.
4. Oferta z ceną rażąco zaniżoną lub rażąco wygórowaną podlega odrzuceniu.

#### **VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych z przyczyn formalnych na podstawie kryterium ceny: Cena ofertowa - 100%

*Załączniki:*

1. *Wykaz obiektów budowlanych objętych zamówieniem,*
2. *Wzór protokołu przeglądu,*
3. *Formularz cenowy,*
4. *Formularz ofertowy - potencjał kadrowy*
5. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*