



INSTRUKCJA
wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych,
utrzymaniowych i remontowych przez pracowników
podwykonawcy, zleconych przez Spółkę „DOLKOM”

DOL-DBH 1

WROCLAW 2024

Wydawca: „DOLKOM” Wrocław
Miejsce opracowania: BIURO ZARZĄDU SPÓŁKI „DOLKOM”
ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław

ZATWIERDZAM

§ 1. Cel instrukcji

- 1) Celem instrukcji jest opisanie zasad i trybu postępowania przez osoby fizyczne lub prawne realizujące zadania na rzecz Spółki „DOLKOM” Wrocław w zakresie:
 - a) wykonywania zleconych prac zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami związanymi z budownictwem kolejowym, przepisami dotyczącymi interoperacyjności systemu kolei, gdy dotyczą wykonywanych prac, wiedzą techniczną i właściwą jakością oraz z zachowaniem ustalonych terminów realizacji,
 - b) stosowania przepisów i zasad bhp oraz ppoż.,
 - c) stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
 - d) postępowania związanego z wywieraniem wpływu na środowisko,
 - e) stosowania obowiązujących procedur i instrukcji w Spółce „DOLKOM”,
 - f) postępowania z uzyskanymi informacjami stanowiącymi własność DOLKOM sp. z o. o. we Wrocławiu w tym postępowania z tajemnicą przedsiębiorstwa i danymi osobowymi.
- 2) Opracowanie i stosowanie zaleceń Instrukcji ma umożliwić osobom fizycznym i prawnym działania zgodne z obowiązującym w spółce „DOLKOM”, Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (ZSZ), Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i utrzymaniem w Transporcie Kolejowym (SZ-BU), a także obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi między innymi: realizacji robót budowlanych w tym związanych z budownictwem kolejowym, ochroną środowiska oraz postępowania z uzyskanymi informacjami.

Przyjęcie do wiadomości treści niniejszej instrukcji wykonawca potwierdza pisemnie.

W celu potwierdzenia zaznajomienia się z treścią niniejszej instrukcji Wykonawca przed rozpoczęciem prac podpisuje oświadczenie (załącznik nr 7), który w przypadku robót budowlanych stanowi integralną część protokołu przekazania terenu budowy. Za podpisanie oświadczenia przez podwykonawcę, w imieniu spółki „DOLKOM” odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna przekazująca teren budowy.

§ 2. Przedmiot i zakres stosowania instrukcji

- 1) Instrukcja obejmuje zasady postępowania osób fizycznych lub prawnych działających na zlecenie lub w imieniu spółki „DOLKOM” i obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych.

§ 3. Podstawowe definicje.

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 3

- 1) **Użyte określenia oznaczają:**
 - a) **„Zamawiający”** - spółka „DOLKOM”, która wystawiła zamówienie lub zawarła umowę z podwykonawcą.
 - b) **„Podwykonawca”** - podmiot zewnętrzny realizujący prace w oparciu o umowę, zlecenie lub inną formę, którą zawarł z wykonawcą (np. usługodawca, dostawca, podwykonawca robót budowlanych), obowiązuje zakaz zatrudniania przez podwykonawcę pracowników Zamawiającego oraz PKP PLK S.A.;
 - c) **„Wykonywane prace”** - prace wykonywane na rzecz lub w imieniu spółki „DOLKOM” w ramach zawartej z podwykonawcą umowy/zlecenia
 - d) **„Koordynator”** - osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego załącznik nr 8 do „Zasad ...”. Obowiązek ustanowienia koordynatora wynika z zapisu art. 208 § 1 Kodeksu pracy dotyczącego wszystkich pracodawców.

Stanowi on, że w przypadku, gdy w tym samym miejscu i czasie pracę wykonują pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, to pracodawcy mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu i czasie.

- e) „**Kontrolujący**” - pracownicy spółki „DOLKOM” posiadający pisemne upoważnienie wydane przez zamawiającego lub kierownika jednostki organizacyjnej do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący obowiązki kierownika budowy.

§ 4.

Podstawa prawna

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 3-5

- 1) Art. 208 §3 oraz art. 207¹ Ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31 z póź. zm.).
- 2) Paragraf 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r., w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz.1860 z póź. zm.).
- 3) Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12 z póź. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120 poz.1126 z póź. zm.).
- 4) Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych Ibh-105 (uchwała Nr 460/2009 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16 lipca 2019 r.).
- 5) Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – Id-21 (uchwała Nr 925/2018 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 20 listopada 2018 r.).
- 6) Instrukcja PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotycząca gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3.
- 7) Instrukcja PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotycząca kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3

§ 5.

Opis postępowania i odpowiedzialności. Zasady ogólne.

- 1) Podwykonawca podejmujący się realizacji prac zleconych przez spółkę „DOLKOM” Wrocław musi posiadać:
 - a) wiedzę techniczną,
 - b) niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
 - c) znajomość obowiązujących przepisów i instrukcji Zarządcy Infrastruktury Kolejowej,
 - d) możliwości wykonawcze do zrealizowania zleconych prac.
- 2) Przed przystąpieniem do pracy, podwykonawca robót budowlanych, powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż., wymogami Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Utrzymaniem w Transporcie Kolejowym (SZ-BU), wymogami ochrony środowiska oraz wymogami w zakresie ochrony informacji (w tym Tajemnicy Przedsiębiorstwa i danych osobowych), jakie obowiązują w Spółce „DOLKOM” Wrocław.
- 3) Pracownicy zamawiającego odpowiedzialni są za:
 - a) nadzór nad zgodnym z zamówieniem realizowaniem robót,
 - b) sprawy BHP i ppoż.,
 - c) bezpieczeństwo ruchu kolejowego,
 - d) ochronę środowiska,
 - e) ochronę informacji przedsiębiorstwa oraz mają prawo kontrolować miejsca prowadzenia prac oraz wydawać kierownikowi podwykonawcy wiążące zalecenia w zakresie:

wykonawstwa robót, stosowania przepisów i zasad BHP i ppoż., bezpieczeństwa ruchu kolejowego, oraz ochrony środowiska i ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 4) Podwykonawca zobowiązany jest do okazania pracownikom służby BHP spółki „DOLKOM” opracowaną ocenę ryzyka zawodowego, dokumentację potwierdzającą zapoznanie się z nią pracowników oraz IBWR wraz z załącznikami nr 4, 6, 7 i 8 przed przystąpieniem do realizacji robót.
- 5) IBWR powinno zawierać:
 - a) warunki higieniczno – sanitarne na terenie budowy,
 - b) zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji poszczególnych etapów, wskazanie elementów zabezpieczenia działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
 - c) informacje dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, określających skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsc ich występowania,
 - d) informacje o wydzieleniu i oznakowaniu miejsca prowadzenia robót budowlanych, stosownie do rodzaju zagrożenia,
 - e) informacje o sposobie prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji zadania,
 - f) określenie sposobu przechowywania i przemieszczania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych na terenie budowy,
 - g) wskazanie środków technicznych i organizacyjnych, zapobiegających niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia lub w ich sąsiedztwie, w tym zapewniających szybką ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń,
 - h) warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych;
 - i) warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych w oparciu o instrukcję Id-1, Ir-1, Ie-1, Id-18 i EBH,
 - j) w sytuacji zatrudniania obcokrajowców podwykonawca zobowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, który dokona przekazania informacji w formie ustnej lub każdy z zatrudnionych pracowników złoży oświadczenie o zrozumieniu treści przekazanych informacji dotyczących zagadnień BHP i ppoż. (załącznik nr 12 do Instrukcji).
- 6) W przypadku stwierdzenia przez kierownika (nadzór) lub koordynatora robót działającego w imieniu Zamawiającego, nieprzestrzegania przez podwykonawcę wydanych zaleceń, pracownik Spółki zobowiązany jest:
 - a) wystąpić z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP i ppoż.,
 - b) niezwłocznie wstrzymać prace maszyn(y) lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, bezpieczeństwa ruchu kolejowego lub innej osoby,
 - c) niezwłocznie odsunąć od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
 - d) niezwłocznie odsunąć od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.
- 7) Zamawiający w przypadku niestosowania zaleceń pisemnie poinformuje podwykonawcę o tym, że ujawnienie kolejnych nieprawidłowości w realizacji prac nie zgodnych ze sztuką budowlaną lub umową/zleceniem, będzie skutkowało karami umownymi do zerwania umowy/zlecenia włącznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz nałożenia kar związanych z rażącym nieprzestrzeganiem przepisów BHP zgodnie z taryfikatorem (dotyczy firm wykonujących prace na terenie PKP PLK S.A. zgodnie z załącznikiem nr 5 do Instrukcji).

W przypadku nałożenia na spółkę „DOLKOM” kar przez PKP PLK S.A i PIP, związanych z uchybieniami i nieprawidłowościami spowodowanymi przez podwykonawcę, „DOLKOM” zastrzega sobie prawo wystąpienia do podwykonawcy o zwrot nałożonej kary.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonych prac przez osoby kontrolujące z ramienia Spółki, spółka „DOLKOM” może nałożyć kary finansowe na

podwykonawcę wg taryfikatora (załącznik nr 5 niniejszej instrukcji). Podstawą do wystawienia noty obciążeniowej przez Dział Finansowo – Księgowy Spółki „DOLKOM” będzie protokół z przeprowadzonej kontroli (załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji). Spółka „DOLKOM” zastrzega sobie możliwość dokonania kompensaty wystawionej noty z należności podwykonawcy. Podwykonawcę obowiązuje również przestrzeganie zapisów zwartych w instrukcji lbh-105 wydanej przez Zamawiającego na rzecz, którego pracuje Spółka „DOLKOM” Wrocław.

§ 6.

Stosowanie przepisów i zasad bhp, zasad ochrony przeciwpożarowej, przepisów bezpieczeństwa ruchu kolejowego przez Podwykonawcę.

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 5, 6

- 1) Podczas wykonywania prac podwykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zachowania szczególnych środków ostrożności i bezwzględneho przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywanych robót.
 - b) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm działających na zlecenie Zamawiającego, na obszarze Zarządcy Infrastruktury kolejowej.
 - c) Przestrzegania wymogów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wdrożonego w Spółce „DOLKOM”, w tym postępowania w sytuacjach awaryjnych potencjalnie wypadkowych.
 - d) Przestrzegania wymogów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Utrzymaniem w Transporcie Kolejowym, w tym zasad użytkowania pojazdów kolejowych oraz zatrudniania personelu związanego z bezpieczeństwem ruchu kolejowego zgodnie z postanowieniami Ustawy o Transporcie Kolejowym.
 - e) Przekazywania do Spółki „DOLKOM” wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa w oparciu o stosowane przez siebie monitorowanie ryzyka.
 - f) Przestrzegania sporządzonego przez podwykonawcę i zatwierdzonego planu BIOZ lub IBWR dla wykonywanych prac (w zależności od wymogów określonych przez Ustawę – Prawo Budowlane), zgodnie z postanowieniami § 5. pkt. 4).
 - g) Przestrzegania wymogów dotyczących kwalifikacji zatrudnianych pracowników, w tym:
 - I. posiadania niezbędnej wiedzy merytorycznej,
 - II. posiadania niezbędnych, udokumentowanych uprawnień zawodowych,
 - III. zaznajomienia pracowników z ryzykiem zawodowym sporządzonym dla potrzeb wykonywanych robót,
 - h) Przestrzegania wymagań przepisów ochrony pożarowej oraz zobowiązania do zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w jednostce organizacyjnej Spółki „DOLKOM”. Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych wymaga odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - i) Wyposażenia pracowników w odpowiednie do zagrożeń środki ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przy wykonywaniu prac.
 - j) Zastosowanie odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe.
 - k) Używania wyłącznie maszyn, narzędzi, materiałów i sprzętu z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi, atestami, świadectwami i certyfikatami.
 - l) Okazania Zamawiającemu instrukcji stanowiskowych i BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania pracy.
- 2) W przypadku wykonywania prac z zakresu budownictwa kolejowego, podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów wydanych przez Zarządcę Infrastruktury Kolejowej odnośnie:
 - a) przepisów dotyczących sposobu wykonania prac,
 - b) przepisów dotyczących bezpieczeństwa ruchu kolejowego.
 - c) przepisów dotyczących osygnalizowania miejsca robót,
 - d) przepisów dotyczących pracy maszyn związanych z bezpieczeństwem ruchu kolejowego,
 - e) przepisów dotyczących eksploatacji i konserwacji sieci trakcyjnej,
 - f) innych obowiązujących.

- 3) Zamawiający wyznacza koordynatora w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy sprawującego nadzór nad terminową realizacją poszczególnych etapów robót, bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę, co nie zwalnia poszczególnych podwykonawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy. Wyznaczenie koordynatora winno być odnotowane w protokole przekazania placu budowy i na tą okoliczność spisane porozumienie pomiędzy Zamawiającym a Podwykonawcą zgodnie z załącznikiem nr 8 do Instrukcji DOL-DBH1.
- 4) Podwykonawca jest zobowiązany:
 - a) Złożyć wniosek do Spółki „DOLKOM” (załącznik nr 9) o poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Następnie sporządza imienny wykaz pracowników o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Instrukcji. Wykaz poinformowanych pracowników jest podstawą rozpoczęcia prac i stanowi integralny załącznik do protokołu przekazania terenu budowy.
 - b) Niezwłocznie zgłosić wypadki, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych, rewitalizacyjnych lub inwestycyjnych do właściwej jednostki organizacyjnej Spółki „DOLKOM”.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności pracownika służby BHP zamawiającego lub jego przedstawiciela w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku oraz przekazania kopii zatwierdzonego protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Zgłoszenie wypadku sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.
 - c) Z chwilą podpisania umowy/zamówienia i przekazania placu budowy złożyć oświadczenie dotyczące zatrudnionych pracowników, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Instrukcji.

§ 7.

Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 6, 7

- 1) Wstęp na obszar kolejowy pracowników podwykonawcy odbywa się wg zasad określonych w instrukcji Id-21 „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”
- 2) Dla pracowników podwykonawcy dokumentem uprawniającym do przebywania na terenie kolejowym jest karta wstępu, o której mowa w § 3 ust 1 pkt. 2 Id-21.
- 3) Wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego podwykonawcy po terenie budowy odbywa się na podstawie zezwolenia wydanego przez Zakład Linii Kolejowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Id-21. Jednostką/komórką upoważnioną do wystawiania dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Id-21, są:
 - a) Centrum Realizacji Inwestycji;
 - b) Zakład Linii Kolejowych.
- 4) Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Id-21:
 - a) uprawniają do wstępu na obszar kolejowy bądź jego część, jednoznacznie określoną w dokumencie;
 - b) są ważne z dokumentem tożsamości osoby, dla której zostały wystawione;
 - c) są ważne tylko w miejscu i czasie wykonywania obowiązków służbowych;
 - d) zachowują ważność na określony w nich okres, jednak nie dłużej niż jeden rok od daty wystawienia, z możliwością ich przedłużenia na lata następne, jednak jednorazowo nie dłużej niż na jeden rok od upływu daty ważności.
- 5) Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Id-21, wystawiane są na pisemny wniosek spółki „DOLKOM”, zgodnie z § 6 ust.1a Id-21. W celu wystąpienia przez spółkę „DOLKOM” o wystawienie dokumentów uprawniających do wstępu na teren kolejowy, podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Działu Techniczno-Produkcyjnego następujące dokumenty:

- a) wniosek o wystąpienie do PKP PLK S.A. o wydanie przepustek, z określonym obszarem kolejowym i czasem na jaki mają obowiązywać dokumenty, a także zawierający zgodę na obciążenie kosztami za wystawienie przepustek (załącznik 10);
- b) wykaz osób, dla których mają być wydane dokumenty, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego oraz nazwę jednostki organizacyjnej, w której osoby są zatrudnione (załącznik 11);
- c) kserokopię „Wykazu pracowników, którzy zgodnie z art. 207 Kodeksu Pracy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”, stanowiącego załącznik nr 4 do „Wytycznych sposobu dostarczania informacji oraz poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ibh-105” **podpisany przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP** Zakładu Linii Kolejowych, na terenie której realizowane będą prace lub **podpisanego przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP** Spółki „DOLKOM” (załącznik 4);
- d) Podpisane przez przedstawiciela podwykonawcy Oświadczenie, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający, są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym w sposób określony, w „Wytycznych w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207¹ kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. załącznik nr 1 do Ibh-105” przez wyznaczonego pracownika DOLKOM sp. z o.o. na podstawie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia dostarczonej przez PKP PLK S.A. Biuro Spraw Pracowniczych w Warszawie Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (załącznik 11).

§ 8.

Postępowanie związane z oddziaływaniem na środowisko – sposób magazynowania materiałów

- 1) Podwykonawca może składować materiały potrzebne do wykonania prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z kierownikiem budowy (wyznaczonym pracownikiem) Zamawiającego lub w miejscu, do którego ma tytuł prawny na podstawie umowy zobowiązaniowej.
- 2) Podwykonawcy nie wolno wwozić na teren Zarządcy lub innego właściciela jakichkolwiek materiałów, substancji mogących spowodować zanieczyszczenie ujęcia wód gruntowych, powierzchniowych, gleby, a także powietrza atmosferycznego bez konsultacji z kierownikiem budowy (wyznaczonym pracownikiem) Zamawiającego.
- 3) Wszystkie wwożone na teren, o którym mowa w punkcie 2, jak również substancje niezbędne do realizacji prac, należy zabezpieczyć w taki sposób, aby uniemożliwić im zanieczyszczenie wód powierzchniowych lub podziemnych, gleby oraz powietrza atmosferycznego.
- 4) Podwykonawca powinien posiadać na swoim wyposażeniu, środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się w powietrzu.
- 5) Podwykonawcy na terenie budowy, o którym mowa w punkcie 2 zabrania się: mycia pojazdów i sprzętu, gromadzenia i przechowywania nadmiernych zapasów paliwa, tankowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, spalania jakichkolwiek substancji, przedmiotów, odpadów, itp.

- 6) Podwykonawcy nie wolno podczas realizacji zlecenia na rzecz Dolnośląskiego Przedsiębiorstwa Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM Spółka z o.o. Wrocław wylewania jakichkolwiek substancji żrących, toksycznych i trujących oraz płynów do kanalizacji odprowadzających ścieki, studzienek kanalizacji burzowej, gleby oraz przydrożnych rowów i cieków wodnych.

§ 9.

Postępowanie związane z oddziaływaniem na środowisko – sposób postępowania z odpadami

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 8

- 1) Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami, powstałymi w wyniku prowadzenia przez niego prac na rzecz Dolnośląskiego Przedsiębiorstwa Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Wrocław
- 2) Wytworzone odpady podlegają czasowemu magazynowaniu w miejscu do tego przeznaczonym wskazanym przez kierownika budowy (wyznaczonego pracownika) Zamawiającego lub w miejscu, do którego wytwórca odpadów ma tytuł prawny na podstawie umowy zobowiązaniowej.
- 3) Sposób postępowania z odpadami musi być zatwierdzony przez Inspektora Ochrony Środowiska Spółki DOLKOM (DOŚ) poprzez akceptację stosownych zapisów w IBWR. W sytuacji nadzwyczajnej zatwierdzenia może dokonać inspektor ds. BHP (DBH).
- 4) Odpady wytworzone w trakcie realizacji prac podlegają bezwzględnej ewidencji rodzajowej i ilościowej prowadzonej przez podwykonawcę.
- 5) Każdą partię powstałych materiałów i substancji w wyniku prowadzenia prac (o ile umowa nie stanowi inaczej), podwykonawca zgłasza kierownikowi budowy (wyznaczonemu pracownikowi) Zamawiającego w celu określenia, które z materiałów i substancji pozostają do zagospodarowania przez Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Wrocław.
- 6) Pozostałe odpady podwykonawca ma obowiązek, w możliwie najkrótszym terminie usunąć z miejsca czasowego składowania (magazynowania) przekazać do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- 7) O sposobie zagospodarowania wytworzonych odpadów podwykonawca informuje pisemnie Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Spółka z o.o. Wrocław dołączając ksero kart odpadów.
- 8) Koszty związane z utylizacją i zagospodarowaniem odpadów ponosi podwykonawca.

§ 10.

Metodyka postępowania na wypadek zagrożenia środowiska w trakcie wykonywania prac.

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 str. 8, 9

- 1) W przypadku, gdy pomimo zachowania wszelkich środków ostrożności, dojdzie do zanieczyszczenia wód gruntowych lub powierzchniowych, gleby oraz powietrza atmosferycznego, nastąpi szkoda na rzecz środowiska naturalnego należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Spółka z o. o. Wrocław i postępować według podanych zasad:
 - a) W przypadku wycieku substancji mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, należy ograniczyć możliwość jej rozprzestrzeniania się przez zastosowanie dostępnych środków.
 - b) Wyciek (w zależności od rodzaju substancji, płynu) należy zasypać sorbentem lub środkiem neutralizującym. Po wchłonięciu należy go zebrać do pojemnika oraz w

zależności od okoliczności i uzgodnień z kierownikiem robót przekazać firmie zajmującej się utylizacją odpadów.

- c) Zasady postępowania podczas awarii (głównie pożaru), wypadku itp. zdarzeń określone są w instrukcji o postępowaniu w sprawach poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym DOL – Ir 8, oraz planach postępowania po zdarzeniu.

§ 11.

Postępowanie z uzyskanymi informacjami stanowiącymi własność „DOLKOM” sp. z o. o. we Wrocławiu

- 1) Uzyskane podczas wykonywania pracy informacje związane z Dolnośląskim Przedsiębiorstwem Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Spółka z o. o. we Wrocławiu stanowią jej własność i podlegają ochronie. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności karnej przekazywania informacji stanowiących własność Spółki stronom trzecim, a powielanie informacji na potrzeby związane z realizacją pracy może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządu Spółki.
- 2) Po zakończeniu prac Wykonawca ma obowiązek zwrócić wszelkie nośniki zawierające informacje stanowiące własność Spółki.
- 3) Tryb postępowania z informacjami oznaczonymi klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa” (TP) regulują odrębne przepisy Spółki.

§ 12.

Zasady bezpieczeństwa

- 1) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za realizację stawianych w Instrukcji wymogów BHP przy realizacji zadań na rzecz Zamawiającego.
- 2) **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 Instrukcji dla podwykonawcy prac zleconych przez Spółkę „DOLKOM” DOL-DBH1, stanowią integralną część niniejszej instrukcji.**

Zmiana 02 z dnia 11.03.2024 dot. str. 15, 17

Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę (podwykonawcę) postanowień umowy i „Zasad bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na zlecenie Spółki „DOLKOM” oraz wytyczne sposobu dostarczania informacji oraz poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. W razie stwierdzenia przez zleceniodawcę wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, a także rażącego naruszenia przez wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy w tym zakresie, zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) sporządzenia protokołu (załącznik Nr 2 do „Zasad ...”), stanowiącego podstawę do wstrzymania prac, ukarania karą pieniężną lub powiadomienia odpowiednich organów,
 - b) wstrzymania prac (w formie ustnej lub pisemnej) bez obowiązku wypłaty odszkodowania w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, a także stwierdzenia uporczywego niestosowania się do ustaleń zawartych w „Zasadach” niniejszej instrukcji.
2. Podwykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora” stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji DOL DBH1, w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez upoważnione służby Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego protokołu do ukarania Podwykonawcy karą pieniężną.
W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w wymienionej notce księgowej (obciążeniowej) kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury VAT, którą Podwykonawca wystawi Zamawiającemu z tytułu realizacji zadania i każdej kolejnej, aż do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
3. W razie stwierdzenia przypadku, o którym mowa w pkt. 1 zleceniodawca wpisuje każdy przypadek do rejestru naruszeń umów przez podwykonawców w zakresie bhp. Wpisy zamieszczone w rejestrze mogą być wykorzystane przez zleceniodawcę przy kwalifikacji podwykonawców o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy podwykonawca został ukarany przez uprawniony do nadzoru nad warunkami pracy organ kontrolny za uchybienia wyspecyfikowane w taryfikatorze zawartym w załączniku nr 5 do niniejszej instrukcji ZAMAWIAJĄCY, do dnia upływu terminu wyznaczonego do usunięcia uchybień, nie jest uprawniony do ponownego naliczenia kar za wcześniej wskazane uchybienia.

Protokół Nr /.....

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy Nr..... ujętych w załączniku nr do w/w umowy*.

1. Zakres kontroli:
2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

3. Krótki opis realizowanych prac:

4. Skład zespołu kontrolującego:
5. Pracownicy Spółki „DOLKOM” biorący udział w kontroli
.....
6. Wykonawcy (Podwykonawcy):
7. Informacji udzielali:

8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono*:
 - a) Wstrzymano/nie wstrzymano prac*
 - b) Stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są* podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z taryfikatorem (załącznik nr 5 do Instrukcji DOL DBH1)
 - c) Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi zł.
słownie, zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej)*

Uwagi do protokołu (wniesiono/ nie wniesiono*)

Kontrolujący

Przedstawiciel
Wykonawcy/ Podwykonawcy

Do wiadomości:
1. D.
2. DBH,
3. DFK,
4. Podwykonawca
5. a/a

(pieczęć wykonawcy, podwykonawcy)

.....

nazwisko i imię zgłaszającego, tel. fax)

.....
(miejscowość i data)

.....

(miejsce pracy)

.....

(stanowisko)

**DOLNOŚLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO NAPRAW INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ
„DOLKOM” sp. z o.o. WROCŁAW**

.....

(adres)

ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO PRZEZ PODWYKONAWCĘ

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego
4. Skutki zdarzenia
5. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....

.....

(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

W Y K A Z

pracowników

zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:

oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 50-502 Wrocław, ul. Hubska 6;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail iodo@dolkom.pl Główny Specjalista ds. Ochrony Danych Osobowych udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
 - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia); w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

DOLKOM WROCŁAW

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacji udzielił:

(pieczęć i podpis)

*(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)*

Taryfikator (dotyczy podmiotów wykonujących prace dla Spółki „DOLKOM”)

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Decyzja
1.	Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego.	wstrzymanie prac i kara 1 000 zł
2.	Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.	natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę
3.	Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów.	wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł
4.	Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie.	kara 10 000 zł
5.	Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki.	kara 1 000 zł za każdą osobę
6.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem.	kara 2 000 zł za każdy przypadek
7.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy.	kara 1 000 zł
8.	Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki.	kara 30 000 zł
9.	Nie dopełnienie obowiązku: podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek	kara 2 000 zł
10.	Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie.	kara 1 000 zł
11.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
12.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
13.	Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty.	kara 30 000 zł
14.	Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.	kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę

15.	Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników.	kara 2 000 zł za każdego pracownika
16.	Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 ¹ lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
17.	Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy.	kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd

Załącznik nr 6
do „Zasad bezpieczeństwa pracy DOL-DBH1
(usunięto, zmiana 2 z dnia 11.03.2024)

.....
Pieczętka Firmy

.....dnia.....
miejsowość

Nr:

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam się, że zapoznał(a) się z Instrukcją dla wykonawcy prac zleconych przez DOLKOM Sp. z o.o. we Wrocławiu DOL-DBH1 oraz z zasadami bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót na terenie kolejowym określonych w przepisach branżowych zgodnie z umową / zleceniem nr z dnia r.
2. Oświadczam się, że wszyscy pracownicy, którzy będą realizować umowę / zlecenie / zgodnie z wykazem /załącznik nr 6/ posiadają:
 - a) aktualne badania lekarskie dopuszczające do wykonywanych prac zgodnie z umową
 - b) aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c) zostali poinformowani dowodnie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i higieny pracy związanego z wykonywaniem prac w strefie czynnego toru kolejowego, w strefie zagrożenia prądem i sieci trakcyjnej oraz w strefie zagrożenia drogi publicznej.
 - d) posiadają i używają środki ochrony indywidualnej, środki ochrony zbiorowej, odzież roboczą i obuwie robocze
 - e) posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanych prac zgodnie z umową
 - f) znają ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosują niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko
 - g) znają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych
 - h) znają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)

POROZUMIENIE

**Zawarte w dniu w dotyczące współpracy
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu
na terenie w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1

2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

§ 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie, co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Koordynator BHP ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

§ 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie jest:
 - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
 - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi
- zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) *(inne zgodnie z ustaleniami)*.....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)
(pracodawca)

2)

.....
Pieczętka Firmy
Nr:dnia.....
miejsowość

Wniosek

W związku z umową zawartą w dniu pomiędzy
.....
.....

a Dolnośląskim Przedsiębiorstwem Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej
„DOLKOM” sp. z o.o. ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław

**wnoszę o ustalenie terminu i miejsca poinformowania pracowników wykonawcy o
występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania
prac związanych z**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)
(pieczętka i podpis składającego wniosek)

....., dnia

.....
.....
.....

**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw
Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM”
sp. z o.o.
ul. Hubska 6
50-502 Wrocław**

W związku z realizacją umowy nr (podać nr umowy z DOLKOM sp. z o.o.)
zwracam się z prośbą o wystawienie przepustek na okres od ... do ... (wpisać daty,
maksymalnie 1 rok), upoważniających do przebywania na obszarze kolejowym ...
(podać na obszarze której/których **Komend Regionalnych SOK** mają obowiązywać
przepustki).

Wyrażamy zgodę na obciążenie nas przez PKP PLK S.A. Straż Ochrony Kolei
kosztami uzyskania przepustek upoważniających do wstępu na obszar kolejowy.

Podpis

.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 tj. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) stanowisko;
 - c) nazwa firmy.
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 7) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 9) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- 10) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.

Zobowiązuję się, do zwrotu do jednostki/komórki wystawiającej, wydanego dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy w przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie.

Załącznik nr 11a do wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wykaz osób, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz potwierdzenie zapoznania pracownika z zagrożeniami na obszarze kolejowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	/data i podpis pracownika/
1			
2			
3			
4			

* - niepotrzebne skreślić

.....
.....
(имię і назвiско)

(мієсцовіть, дата)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że treść szkolenia BHP przeprowadzonego w języku polskim jest dla mnie zrozumiałe, pomimo sporządzenia dokumentacji wyłącznie w języku polskim.

Podpisując się pod szkoleniem akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.

.....
(podpis pracownika)

.....
.....
(ім'я і прізвище)

(місцевість, дата)

ЗАЯВА

Я заявляю, що зміст тренінгу з охорони праці та безпеки проводиться польською мовою мені зрозуміло, незважаючи на те, що документація готується тільки польською мовою. Підписавшись на тренінг, я приймаю всі положення, що містяться в ньому.

.....