



**Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej  
DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu  
ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania zakupowego  
nr DMT-531/51/2025

**„Zaprojektowanie, dostawa, zabudowa i dopuszczenie do eksploatacji  
przez właściwe organy siedmiu (7) nowych suwnic bramowych  
o udźwigu 8t. na terenie bazy nawierzchniowej  
Sekcji DSN4 w Goczałkowie”**

**Wrocław, 31 marzec 2025**

---

Zaprojektowanie, dostawa, zabudowa i dopuszczenie do eksploatacji przez właściwe organy siedmiu (7) nowych suwnic bramowych o udźwigu 8t. na terenie bazy nawierzchniowej Sekcji DSN4 w Goczałkowie

## SPIS TREŚCI

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Charakterystyka realizacji przedmiotu zamówienia
- III. Termin realizacji
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Dokumenty i oświadczenia
- VI. Wadium
- VII. Miejsce oraz termin składania ofert
- VIII. Termin związania z ofertą
- IX. Warunki gwarancji
- X. Kryteria oceny ofert
- XI. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym
- XII. Negocjacje cenowe
- XIII. Zawarcie umowy
- XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XV. Zamknięcie postępowania
- XVI. Postanowienia końcowe
- XVII. Załączniki

**Zamawiający:**

Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej DOLKOM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław, zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000028640, kapitał zakładowy 218 549 000,00 zł, NIP 899-24-18-059, Regon 932662047 (dalej **Zamawiający**).

**Tryb zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: „Zaprojektowanie, dostawa, zabudowa i dopuszczenie do eksploatacji przez właściwe organy siedmiu (7) nowych suwnic bramowych o udźwigu 8t. na terenie bazy nawierzchniowej Sekcji DSN4 w Goczałkowie” prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o § 14 ust. 1 pkt 1 w zw. z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Kolejowej DOLKOM we Wrocławiu sp. z o.o. (dalej: **Regulamin**) oraz wg niniejszego Ogłoszenia (dalej także Specyfikacja Warunków Zamówienia lub **SIWZ**). Treść Regulaminu dostępna jest pod adresem <https://www.dolkom.pl/ogloszenia/>.

Użyte w SIWZ określenie „**Oferent**” oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia (odpowiednio w Regulaminie jako „**Wykonawca**”).

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zaprojektuje, dostarczy, zabuduje, doprowadzi zasilanie oraz uzyska dopuszczenie do eksploatacji przez właściwe organy siedmiu nowych suwnic bramowych o udźwigu 8t. przeznaczonych do utworzenia stanowiska do rozładunku/załadunku szyn kolejowych o długości 120 metrów zlokalizowanego na terenie bazy nawierzchniowej Sekcji w Goczałkowie (58-152).

**II. CHARAKTERYSTYKA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**III. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia – 18 tygodni od dnia podpisania umowy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, koniecznej dla realizacji przedsięwzięcia, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W celu weryfikacji spełniania wymogów opisanych w ust. 1 wykonawca musi wykazać, że:
  - a) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał zadanie analogiczne do przedsięwzięcia stanowiącego Przedmiot zamówienia,
  - b) posiada uprawnienia nadane przez Transportowy Dozór Techniczny do modernizacji i napraw suwnic bramowych,
  - c) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia TDT do konserwacji suwnic,
  - d) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne kat. E1 oraz D1.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty (rozstrzygnięcia) i bez podania przyczyny, na zasadach wskazanych w Regulaminie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wynagrodzenie (cena) oferowane przez Oferenta za wykonanie przedmiotu zamówienia jest stałe przez cały czas jego realizacji.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status czynnego przedsiębiorcy i zdolność do zaciągania zobowiązań, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwa dla osób podpisujących w imieniu Wykonawcy dokumenty w postępowaniu, jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z treści właściwego rejestru albo ewidencji,
  - d) aktualnej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł,
  - e) wypełnionego formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru z Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - f) sporządzonego wg wzoru z Załącznika nr 4 do SIWZ wykazu wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłową realizację (np. referencje, kopie protokołów odbioru itp.),
  - g) sporządzonego wg wzoru z Załącznika nr 5 do SIWZ wykazu osób personelu zawierającego dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), rodzaj i numer uprawnień zawodowych oraz datę ich uzyskania,
  - h) parafowanego wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to z ofertą składa następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego dla państwa swojej siedziby (miejsca zamieszkania) rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status czynnego przedsiębiorcy i zdolność do zaciągania zobowiązań, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert poświadczające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, przy czym informacja taka może być zawarta w szczególności w odpisie, o którym mowa w pkt 1).
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2, to Wykonawca zastępuje go oświadczeniem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 składa indywidualnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów oraz na wiedzy i ich doświadczeniu. W razie wątpliwości w tym zakresie, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykazuje, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi własnymi zasobami.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VI. WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 147 600,00 PLN.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w pkt. VII ust.1. Wykonawca utrzymuje wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania z ofertą.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
  - W przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
  - W przypadku wadium w formie inna niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Do gwarancji zastosowane będzie prawo polskie.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujących rachunek Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI S.A.  
98 1050 0086 1000 0090 3067 9816

W tytule przelewu należy podać: „Wadium w postępowania pn.  
Zaprojektowanie, dostawa, zabudowa i dopuszczenie do eksploatacji przez właściwe organy siedmiu (7) nowych suwnic bramowych o udźwigu 8t.  
na terenie bazy nawierzchniowej Sekcji DSN4 w Goczałkowie”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
9. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwraca poprzez złożenia gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli
  - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających złożone oświadczenia lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki pisarskiej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **30.04.2025**, godz. **10:00** w formie elektronicznej, tj. dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dolkom.pl lub w formie pisemnej na adres: DOLKOM sp. z o.o., ul. Hubska 6, 50-502 Wrocław, odpowiednio z tytułem wiadomości lub dopiskiem na kopercie **„Oferta dot. postępowania zakupowego nr DMT-531/51/2025 – nie otwierać przed 30.04.2025, godz. 12:00”**
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej plik z ofertą musi zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert. W takiej sytuacji w treści przesłanej wiadomości elektronicznej z ofertą należy podać numer telefonu kontaktowego, pod którym Zamawiający otrzyma hasło do oferty.
3. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być uporządkowane i połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ podlegają odrzuceniu.
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.
8. Po otwarciu ofert i usunięciu ich braków formalnych oferty podlegają komisyjnej ocenie merytorycznej.
9. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub załączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do usunięcia stwierdzonych braków.
10. Przyczyny odrzucenia oferty określa § 24 Regulaminu.
11. W zakresie dopuszczonym w Regulaminie braki oferty podlegają na wezwanie Zamawiającego usunięciu w określonym terminie. Zamawiający wzywa również do udzielenia dodatkowych wyjaśnień Oferenta, z którego oferty wynika wątpliwość co do jej merytorycznej treści, kwalifikacji lub wiarygodności Oferenta lub kalkulacji ceny ofertowej. Brak lub odmowa udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na czas oznaczony.

## IX. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na Przedmiot Zamówienia:
  - Na konstrukcję stalową suwnic – na okres 10 lat

- Na zabezpieczenie antykorozyjne suwnic – na okres 10 lat
  - Na pozostałe elementy suwnic i zasilania – na okres 36 miesięcy od daty uzyskania przez suwnice dopuszczenia do użytkowania (pozytywnego odbioru TDT).
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do przeprowadzania wymaganych przeglądów konserwacyjnych suwnic wraz z wymianą części eksploatacyjnych.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium ceny: 100%
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania zakupowego w każdym momencie bez podania przyczyn i bez wyboru oferenta.

#### **XI. KOMUNIKACJA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W toku postępowania wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

##### Sprawy formalno-prawne:

Mirosław Bruliński, tel. 697 059 406, e-mail: m.brulinski@dolkom.pl (w godz. 8:00 – 14:00)

Jan Gospodaryk, tel. 697-059-560, e-mail: j.gospodaryk@dolkom.pl (w godz. 8:00 – 14:00)

##### Sprawy techniczne:

Mirosław Bruliński, tel. 697 059 406, e-mail: m.brulinski@dolkom.pl (w godz. 8:00 – 14:00)

##### Uzgodnienie wizji lokalnej:

Tomasz Pinda, tel. 697 047 648, e-mail: t.pinda@dolkom.pl (w godz. 8:00 – 14:00)

Grzegorz Fulczyński, tel. 697 047 588, e-mail: g.fulczyński@dolkom.pl (w godz. 8:00 – 14:00)

#### **XII. NEGOCJACJE CENOWE**

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych z wybranymi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

#### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania (wyborze najlepszej oferty), do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania

ofercą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonana w formie pisemnej. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie.
3. Gwarancje i poręczenia bankowe muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI S.A.

98 1050 0086 1000 0090 3067 9816

W tytule przelewu należy podać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.....”.

5. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia, albo dokumentu w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania zamówienia, zaś zabezpieczenie wykonania w okresie zgłaszania wad będzie obowiązywało w okresie o 14 dni dłuższym od daty upływu okresu zgłaszania wad.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

## **XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie Postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy zakupowej.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o zamknięciu postępowania zakupowego zamieszczając taką informację na stronie internetowej.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu cywilnego.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.
3. Formularz oferty.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnych z przedmiotem postępowania zakupowego.
5. Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu postępowania zakupowego (w zakresie uprawnień elektrycznych i konserwacyjnych).
6. Wzór umowy.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR**  
ds. Techniczno-Handlowych  
  
**Przemysław Werszner**

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Artur Gulczyński**

Wrocław, dnia 31.03.2025 r.